

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MICALI" LIVORNO

# Regolamento di Istituto

Aggiornamento al 15.12.2022

Delibera Consiglio di Istituto n.24 del 15.12.2022)



# ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSA.....                                                                                     | 8  |
| TITOLO 1: ORGANI COLLEGIALI E COMITATI .....                                                      | 10 |
| CONSIGLIO DI ISTITUTO .....                                                                       | 10 |
| COLLEGIO DEI DOCENTI.....                                                                         | 12 |
| CONSIGLI DI CLASSE.....                                                                           | 17 |
| CONSIGLI DI INTERSEZIONE E DI INTERCLASSE.....                                                    | 17 |
| UFFICIO DI DIREZIONE.....                                                                         | 18 |
| UFFICIO DI SEGRETERIA E SERVIZI AUSILIARI.....                                                    | 19 |
| TITOLO II: RAPPORTI CON LE FAMIGLIE .....                                                         | 21 |
| ACCESSO DEI GENITORI NEI LOCALI SCOLASTICI .....                                                  | 21 |
| VERSAMENTO DI DENARO DA PARTE DEI GENITORI.....                                                   | 22 |
| DIRITTO DI ASSEMBLEA DA PARTE DEI GENITORI .....                                                  | 22 |
| TITOLO III: VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE.....                                            | 26 |
| REGOLAMENTO GENERALE PER VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE,SCAMBI CULTURALI E LINGUISTICI..... | 26 |
| FINALITA' .....                                                                                   | 26 |
| 1. ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE.....                                                           | 27 |
| 2. CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE.....                                                          | 28 |
| 3. AMBITI TERRITORIALI.....                                                                       | 29 |
| 4. PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI .....                                                              | 29 |
| 5. PARTECIPAZIONE DEI GENITORI.....                                                               | 30 |
| 6. ACCOMPAGNATORI.....                                                                            | 31 |
| 7. COPERTURA ASSICURATIVA.....                                                                    | 32 |
| 8. ONERE FINANZIARIO .....                                                                        | 32 |



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <u>9. PERIODO DI EFFETTUAZIONE.....</u>                                                                                                                                                                                                                                           | <u>32</u> |
| <u>10. SCELTA DELLA DITTA DI AUTOTRASPORTO .....</u>                                                                                                                                                                                                                              | <u>33</u> |
| <u>11. VISITE GUIDATE IN ORARIO SCOLASTICO.....</u>                                                                                                                                                                                                                               | <u>33</u> |
| <u>12. SANZIONI DISCIPLINARI.....</u>                                                                                                                                                                                                                                             | <u>33</u> |
| <u>12.1 GLI ALUNNI CHE, DURANTE IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE, SI COMPORTASSERO IN MANIERA SCORRETTA O INDISCIPLINATA PROVOCANDO DANNEGGIAMENTI AI MEZZI, ALLE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA ECC, SARANNO AUTOMATICAMENTE ESCLUSI DA QUALSIASI SUCCESSIVO VIAGGIO O VISITA GUIDATA.....</u> | <u>33</u> |
| <u>12.2 EVENTUALI SANZIONI PIÙ GRAVI VERRANNO EROGATE SECONDO QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA.....</u>                                                                                                                                                              | <u>34</u> |
| <u>13. DOTAZIONE PRIMO SOCCORSO .....</u>                                                                                                                                                                                                                                         | <u>34</u> |
| <u>14. CRITERI PARTECIPAZIONE .....</u>                                                                                                                                                                                                                                           | <u>35</u> |
| <u>15. PROCEDURA DI ATTUAZIONE .....</u>                                                                                                                                                                                                                                          | <u>35</u> |
| <u>16. SCAMBI CULTURALI E STUDIO DELLE LINGUE .....</u>                                                                                                                                                                                                                           | <u>37</u> |
| <u>17. MODULISTICA PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE .....</u>                                                                                                                                                                                                                           | <u>37</u> |
| <u>TITOLO IV: CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI ESTERNI E LORO UTILIZZO.....</u>                                                                                                                                                                                            | <u>41</u> |
| <u>TITOLO V: UTILIZZO DI BENI E LOCALI DA PARTE DI ESTERNI E USO TEMPORANEO DEI LOCALI SCOLASTICI.....</u>                                                                                                                                                                        | <u>42</u> |
| <u>TITOLO VI: UTILIZZO DELLA PALESTRA.....</u>                                                                                                                                                                                                                                    | <u>43</u> |
| <u>TITOLO VII: UTILIZZO DELLE AULE SPECIALI, DEL GIARDINO E DEI DISPOSITIVI .....</u>                                                                                                                                                                                             | <u>50</u> |
| <u>TITOLO VIII: COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA.....</u>                                                                                                                                                                                                                         | <u>64</u> |
| <u>TITOLO IX: PERSONALE DELLA SCUOLA.....</u>                                                                                                                                                                                                                                     | <u>67</u> |
| <u>TITOLO X: GENITORI .....</u>                                                                                                                                                                                                                                                   | <u>73</u> |
| <u>TITOLO XI: ALUNNI.....</u>                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>76</u> |
| <u>TITOLO XII: NORME PARTICOLARI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA .....</u>                                                                                                                                                                                                            | <u>84</u> |
| <u>TITOLO XIII: SANZIONI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI (DELIBERA N°10 DEL VERBALE N°7 DEL 25/01/2017).....</u>                                                                                                                                                                     | <u>88</u> |



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



|                                                       |            |
|-------------------------------------------------------|------------|
| <u>TITOLO XIV: SUPPORTO PSICOPEDAGOGICO.....</u>      | <u>109</u> |
| <u>TITOLO XV: PIANIFICAZIONE DELLA VIGILANZA.....</u> | <u>110</u> |
| <u>TITOLO XVI: NORME FINALI.....</u>                  | <u>117</u> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## Premessa

Nella scuola dell'autonomia il Regolamento d'Istituto è, insieme al *Piano Triennale dell'Offerta Formativa*, di cui costituisce allegato, strumento fondamentale a garanzia del buon funzionamento della realtà scolastica.

L'istituto riconosce lo Statuto delle studentesse e degli studenti approvato dal Consiglio dei Ministri il 29.05.98 e modificato il 21.11.2007 con DPR 235.

Il presente regolamento integra la normativa vigente in materia di organi collegiali:

- 1.** Consiglio di Istituto;
- 2.** Collegio docenti
- 3.** Consigli di intersezione, interclasse, classe
- 4.** Comitato per la valutazione del servizio
- 5.** Commissioni di lavoro

Il presente regolamento definisce altresì ruoli e funzioni degli uffici e dei servizi:

- 1.** Ufficio di Direzione
- 2.** Ufficio di segreteria e servizi ausiliari.

L'Istituto Comprensivo G. Micali, comprendendo tre ordini di scuola ed essendo geograficamente dislocato su un'area che comprende anche il comune insulare di Capraia Isola, è articolato per norme comuni e norme specifiche e differenziate plesso per plesso.

I plessi che costituiscono l'Istituto Comprensivo G. Micali sono i seguenti:



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MICALI"**

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



- 1.** Scuola dell'infanzia "La Palazzina" - via Bartolena 11
- 2.** Scuola primaria "Pilo Albertelli" - via Pilo Albertelli 1
- 3.** Scuola primaria "Carlo Bini" - via Carlo Bini 22
- 4.** Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria "C. Nolli" - via Vittorio Emanuele 121
- 5.** Scuola secondaria di 1° grado "Giuseppe Micali" - via degli archi 66
- 6.** Scuola secondaria di 1° grado "Giuseppe Micali" - via Marradi 120

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”<br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## TITOLO 1: ORGANI COLLEGIALI E COMITATI

### Consiglio di Istituto

Art. 1 - Il Consiglio di istituto è convocato dal Presidente con preavviso scritto e recapitato non inferiore a cinque giorni. Copia della convocazione sarà affissa all'albo dell'Istituto e delle varie scuole componenti l'istituto. I consiglieri, ricevuta la convocazione, hanno facoltà di richiedere la documentazione inerente l'OdG.

Art. 2 - Il Presidente della Giunta esecutiva concorda con il Presidente del Consiglio di Istituto l'ordine del giorno, essi stabiliranno, anche in base alle richieste dei consiglieri e alle risultanze della Giunta esecutiva, gli argomenti da inserire all'ordine del giorno.

Art. 3 - A conclusione di ogni seduta del Consiglio di istituto i singoli consiglieri possono indicare argomenti da inserire nell'ordine del giorno della riunione successiva.

Art. 4 - Nelle riunioni del Consiglio d'istituto si trattano solo gli argomenti inseriti all'ordine del giorno. Su proposta della Giunta esecutiva, nei casi di urgenza, possono essere inseriti nuovi argomenti all'OdG qualora il Consiglio approvi con maggioranza assoluta. Il Presidente della giunta esecutiva può comunque proporre nuovi argomenti in sede di Consiglio, che verranno inseriti se approvati all'unanimità.

Art. 5 - Il Consiglio d'Istituto si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Può riunirsi in forma straordinaria qualora lo richiedano 1/3 dei consiglieri.

Art. 6 - Il Consiglio d'Istituto può invitare esperti con funzione consultiva a partecipare ai propri lavori.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Art. 7 - Il Consiglio d’Istituto, al fine di rendere più agile e proficua la propria attività, può deliberare le nomine di speciali commissioni di lavoro e/o di studio.

Art. 8 - Delle commissioni nominate dal C.d.I. possono far parte i membri del Consiglio stesso, altri rappresentanti delle varie componenti scolastiche ed eventuali esperti qualificati esterni alla scuola.

Art. 9 - Le commissioni svolgono la propria attività secondo le direttive e le modalità stabilite dall’Organo stesso. Ad esso sono tenute a riferire, per il tramite del loro coordinatore, in merito al lavoro svolto ed alle conclusioni cui sono pervenute, nel termine di tempo fissato preventivamente. Delle sedute di commissione viene redatto sintetico processo verbale.

Art. 10 - I verbali e tutti gli atti preparatori delle sedute sono depositati nell’Ufficio di segreteria dell’istituto e sono consultabili da chiunque ne abbia titolo su richiesta da esaudire entro due giorni dalla presentazione. Tale richiesta, indirizzata al Dirigente Scolastico, è orale per docenti, personale ATA e genitori; è invece, scritta e motivata in tutti gli altri casi.

Art. 11 - Non sono soggetti a pubblicazione gli atti e le deliberazioni concernenti singole persone, salvo contraria richiesta degli interessati.

Art. 12 - Il consigliere assente per tre volte consecutive sarà invitato dalla Presidenza a presentare per iscritto le giustificazioni dell’assenza; in mancanza di quanto richiestogli sarà dichiarato decaduto.

Art. 13 - Ogni consigliere giustifica preventivamente le sue assenze attraverso la segreteria della scuola e/o al Presidente del Consiglio di istituto.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



Art. 14 - Per la sostituzione dei membri elettivi venuti a cessare per qualsiasi causa si procede secondo il disposto dell'art. 22 del D.P.R. 416/74. Le eventuali elezioni suppletive si effettueranno, di norma, nello stesso giorno in cui si tengono quelle per il rinnovo degli organi di durata annuale e, comunque, entro il primo trimestre di ogni anno scolastico. I membri subentrati cessano anch'essi dalla carica allo scadere del periodo di durata del Consiglio.

Art. 15 - I componenti eletti possono dimettersi in qualsiasi momento. Le dimissioni sono date per iscritto. È ammessa la forma orale solo quando le dimissioni vengono date dinanzi all'Organo collegiale. L'Organo collegiale prende atto delle dimissioni. In prima istanza, l'Organo collegiale può invitare il dimissionario a recedere dal suo proposito. Una volta che l'Organo collegiale abbia preso atto delle dimissioni, queste divengono definitive e irrevocabili. Il membro dimissionario, fino al momento della presa d'atto delle dimissioni, fa parte a pieno titolo dell'Organo collegiale e quindi va computato nel numero dei componenti l'Organo collegiale stesso.

Art. 16 - Il Consiglio di istituto delibera su proposta del Collegio dei docenti i criteri di accoglienza delle domande di iscrizione e quelli di formazione delle classi e delle sezioni per i diversi ordini di scuola. Tali criteri saranno pubblicati nel presente regolamento al titolo *Criteri di accoglienza degli alunni e di formazione delle classi*.

### Collegio dei Docenti

#### ART. 1 - Convocazione

Il Collegio dei docenti viene convocato dal Dirigente Scolastico a mezzo circolare, con preavviso non inferiore a cinque giorni. Il Dirigente Scolastico ha la facoltà di convocare il Collegio in via straordinaria in casi di particolare gravità e urgenza con un preavviso non inferiore a 24 ore.



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



L'avviso di convocazione del Collegio deve indicare l'OdG formulato dal Dirigente Scolastico con gli argomenti da trattare nella seduta, la data, il luogo, l'ora di inizio e di fine seduta. Il Dirigente Scolastico mette a disposizione dei docenti tutto l'eventuale materiale informativo relativo agli argomenti all'OdG prima del collegio, in tempo utile per permettere agli stessi di essere preparati sugli argomenti e poter contribuire in modo proficuo.

Il Collegio dei docenti deve essere altresì convocato dal Dirigente Scolastico quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta. In questo caso la convocazione deve recare, nell'ordine del giorno, i punti proposti dai docenti firmatari della richiesta.

## Art. 2 – Svolgimento delle sedute

Le sedute sono presiedute dal Dirigente scolastico o, in caso di sua assenza, da un suo Collaboratore a ciò delegato.

La discussione dei singoli argomenti posti all'OdG può essere preceduta da una breve relazione introduttiva del Presidente o di un suo incaricato. Tutti possono prendere la parola sugli argomenti posti all'OdG, dopo averne fatto richiesta al Presidente. Nessuno può intervenire nel dibattito se prima non abbia ottenuto la parola dal Presidente. Il Presidente regola la discussione consentendo a tutti gli iscritti a parlare, di poter intervenire secondo l'ordine delle richieste avanzate. È consentita a ciascun docente la possibilità di replica. Sarà cura del Dirigente Scolastico garantire al Collegio dei docenti un tempo di discussione adeguato all'importanza degli argomenti all'OdG nel rispetto della durata del collegio.

Il Collegio dei docenti può operare in seduta plenaria ovvero per commissioni interne, la cui composizione è definita all'inizio di ciascun anno scolastico oppure ogni volta che se ne ravvisi l'utilità.

Art. 3 - Votazione - Quando una proposta viene messa ai voti, non è più consentito alcun intervento inerente ad essa. Tutte le operazioni

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

di voto avvengono per voto palese espresso per alzata di mano. È necessaria la votazione a scrutinio segreto, mediante schede, quando si tratta di persone. Lo spoglio delle schede viene effettuato da due docenti nominati dal Collegio stesso. Ai fini del computo della maggioranza non si considerano le astensioni e, nelle votazioni a scrutinio segreto, le schede bianche o nulle. Conclusa la votazione il Dirigente Scolastico proclama i risultati della stessa. Fatti salvi i diritti della libertà d'insegnamento previsti dalla legge e le norme del Contratto collettivo nazionale di lavoro, le deliberazioni del Collegio vincolano tutti i docenti a partecipare alla loro attuazione secondo le modalità previste. L'orario di chiusura del Collegio dei docenti, indicato nella convocazione, deve essere rispettato; l'assemblea può eventualmente decidere un eventuale aggiornamento della seduta in presenza di punti dell'OdG non ancora trattati.

#### Art. 4 – Ordine del giorno

L'iniziativa della convocazione di un Organo Collegiale è esercitata dal Presidente che deve porre in discussione gli argomenti all'OdG nella successione in cui compaiono nell'avviso di convocazione. L'ordine di trattazione degli argomenti può essere modificato su proposta di un componente, previa approvazione a maggioranza. Potranno essere aggiunti nuovi argomenti all'OdG solo con voto favorevole all'unanimità. In caso di aggiornamento della seduta dovrà essere mantenuto lo stesso OdG.

#### Art. 5 – Mozioni d'ordine

Prima della discussione di un argomento all'OdG, ogni membro presente alla seduta può presentare una mozione d'ordine per il non svolgimento della predetta discussione ("questione pregiudiziale") oppure perché la discussione dell'argomento stesso sia rinviata ("questione sospensiva"). La questione sospensiva può essere posta anche durante la discussione. Sulla mozione d'ordine si esprimono almeno un membro a favore ed uno contro. Sull'accoglimento della

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

mozione si pronuncia l'assemblea a maggioranza con votazione palese.

## Art. 6 – Votazione

I componenti l'organo collegiale che dichiarano di astenersi dal votare si computano nel numero eventualmente necessario a rendere legale l'adunanza, ma non nel numero dei votanti. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi, salvo i casi particolari previsti dal presente regolamento e dalla normativa nazionale di riferimento. In caso di parità, ma solo per le votazioni palesi, prevale il voto del presidente.

La votazione, una volta terminata, non può essere ripetuta per il sopraggiungere di altri membri a meno che non si riscontri che il numero dei voti espressi è diverso da quello dei votanti.

## Art. 7 – Verbalizzazione

Nella prima parte del verbale si dà conto della legalità dell'adunanza (data, ora e luogo della riunione, chi presiede, chi svolge la funzione di segretario, l'avvenuta verifica del numero legale dei presenti, i nomi con relativa qualifica dei presenti e degli assenti, questi ultimi se giustificati o no, l'OdG).

Per ogni punto all'OdG si indicano molto sinteticamente le considerazioni emerse durante il dibattito, quindi si dà conto dell'esito della votazione (numero dei presenti, numero dei votanti, numero dei voti favorevoli, contrari, astenuti e nulli). Nel verbale sono annotate anche le eventuali dichiarazioni di voto e il tipo di votazione seguito. I membri del Collegio dei docenti hanno facoltà di produrre il testo di una loro dichiarazione da trascrivere sul verbale a cura del segretario.

I verbali delle sedute del Collegio docenti sono raccolti su appositi registri a pagine numerate, timbrate e firmate dal Dirigente

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”<br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

scolastico per vidimazione. I verbali sono numerati progressivamente nell’ambito dello stesso anno scolastico. I verbali delle sedute sono trascritti sul registro dopo l'avvenuta lettura e conseguente approvazione all’inizio della seduta immediatamente successiva.

### Comitato per la valutazione del servizio dei docenti

Art. 1 - Il Comitato di Valutazione istituito ai sensi della Legge 107/2015 art.1 comma 129 è composto da:

- Il Dirigente scolastico con funzioni di Presidente.
- Tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di istituto.
- Due rappresentanti dei genitori eletti dal Consiglio di istituto.
- Un componente esterno individuato dall’Ufficio Scolastico Regionale della Toscana.

Non sono previsti membri supplenti.

La funzione di segretario viene espletata da un docente membro del Comitato individuato dal Presidente.

Art. 2 - Il Comitato di valutazione del servizio ha i seguenti compiti:

- Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti ai sensi della legge 107/2015 art. 1 comma 3.
- Il Comitato nella composizione di cui all’art. 11, c.4 del D.lgs. n. 297/1994 si riunisce per le procedure della valutazione del periodo di formazione e di prova dei docenti neo-immessi in ruolo, ai sensi dell’art. 13 del D.M. del 27/10/2015 n. 850.
- Il Comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

del personale docente, di cui all’articolo 501 del D.Lgs. n. 297/1994. La struttura, le modalità di elezione e la validità degli atti sono regolamentati da apposito Regolamento.

### Consigli di classe

Art. 1 - Il Consiglio di classe può essere convocato in seduta straordinaria dal Dirigente scolastico o su richiesta scritta e motivata da almeno un terzo dei componenti (genitori inclusi). La data della riunione nel caso di convocazione straordinaria o di spostamenti a causa di forza maggiore, deve essere comunicata con un anticipo di almeno 5 giorni. In casi di urgenza, l’anticipo può essere ridotto a 24 ore.

Art. 2 - I Consigli di classe della scuola secondaria di primo grado si riuniscono di norma sei volte durante l’anno scolastico.

Art. 3 - Il coordinatore dei Consigli di classe della scuola secondaria di primo grado è individuato dal Dirigente scolastico e prepara le bozze della programmazione di classe e della relazione finale della classe; presiede altresì il Consiglio di classe in caso di assenza del Dirigente Scolastico.

### Consigli di Intersezione e di Interclasse

Art. 1. - I Consigli di Intersezione e di Interclasse sono costituiti in forma tecnica (solo docenti) ovvero in forma allargata (con i rappresentanti dei genitori) così come disposto dall’articolo 5 del D.L.vo 297/94.

Art. 2. - In sede tecnica, provvedono al coordinamento didattico, alla programmazione, al controllo e alla verifica delle attività educative e

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

didattiche, al fine di adeguare la programmazione alle caratteristiche e ai ritmi di apprendimento dei singoli alunni. Il coordinamento didattico può vedere impegnati i docenti di uno stesso plesso, o di classi parallele o di uno stesso ambito, in relazione ai compiti e alle materie da trattare.

Art. 3. - Nella forma allargata, i Consigli di Intersezione e di Interclasse hanno funzione propositiva circa le iniziative di sperimentazione, l'adozione dei libri di testo, l'avvio di attività di integrazione e di recupero inoltre provvedono a valutare periodicamente l'andamento delle attività educative e didattiche e a proporre eventuali adattamenti alla programmazione. Nella loro forma allargata, sono convocati almeno tre volte nell'anno scolastico.

Art. 4 - I rappresentanti dei genitori eletti negli organi collegiali (Consigli di Intersezione, Consigli di Interclasse, Consiglio di Circolo) possono costituire un Comitato dei genitori. Tale Comitato ha funzioni di coordinamento dell'attività dei genitori eletti negli organi collegiali del Circolo e può eleggere al suo interno un Presidente ed un Ufficio di presidenza.

### Ufficio di Direzione

Art. 1 - I compiti svolti dal dirigente scolastico sono quelli previsti dall'articolo 396 del D.L.vo 297/94 e dall'articolo 25 del D.L.vo 165 del 30 marzo 2001. In caso di incompatibilità delle norme richiamate, dall'art. 396 del D.L.vo 297/94 con quelle previste dall'art. 25 del D.L.vo 165 del 30 marzo 2001, prevalgono le disposizioni del D.L.vo 165 (vedi parere del Consiglio di Stato n. 1021 del 26 luglio 2000).

Art. 2 - In particolare, il Dirigente scolastico assicura la gestione

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

unitaria dell'Istituto, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è il titolare delle relazioni sindacali.

Art. 3 - Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti ed è coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che sovrintende con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi e ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale. Uno dei docenti individuati come collaboratori sostituisce il dirigente scolastico, in caso di sua assenza o impedimento.

### Ufficio di Segreteria e servizi ausiliari

Art. 1. - I compiti e il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria e del personale ATA sono disciplinati dal D.L.vo 297/94 e dal Contratto Nazionale di lavoro. I servizi di segreteria e quelli ausiliari sono funzionali all'attività educativa e didattica.

Art. 2 - In particolare, il Direttore dei servizi generali ed amministrativi sovrintende con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite dal dirigente scolastico e degli obiettivi assegnati, all'organizzazione e al funzionamento dell'ufficio di Segreteria; coordina il personale amministrativo ed ausiliario; firma con il dirigente scolastico tutti gli atti amministrativi e contabili che non rientrano nella competenza esclusiva del capo di Istituto; provvede alla tenuta e all'aggiornamento dei registri, degli atti

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

d'ufficio, dei documenti amministrativi e contabili; elabora tutta la documentazione tecnica necessaria per l'approvazione del Programma annuale e del Conto consuntivo; svolge le funzioni di segretario della Giunta Esecutiva.

Art. 3 - Gli assistenti amministrativi, nell'ambito del Piano delle attività proposto dal DSGA ed approvato secondo le procedure previste dal CCNL, sono responsabili di istruire gli atti che sono loro affidati, collaborano con l'ufficio di Direzione, con il DSGA e con il personale docente per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

Art. 4 - I collaboratori scolastici, nell'ambito del Piano delle attività proposto dal DSGA ed approvato secondo le procedure previste dal CCNL, svolgono le mansioni assegnate, collaborano con l'ufficio di Direzione, con l'ufficio di Segreteria e con il personale docente per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)

Codice Ministeriale LIIC81300X

Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB

Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC

[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)

Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



## TITOLO II: RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

### Norme generali

Art. 1 - Il Collegio dei docenti, nell'ambito delle proprie competenze, stabilisce di anno in anno il numero di ricevimenti collegiali (assemblee e colloqui pomeridiani programmati nel *Piano delle attività*).

Art. 2 - I ricevimenti individuali della scuola secondaria sono accessibili per almeno 18 settimane nell'anno scolastico; nello specifico: i ricevimenti individuali dell'indirizzo musicale della scuola secondaria e i ricevimenti individuali della scuola dell'infanzia e della scuola primaria sono concordati tra i docenti e le famiglie ove ne venga fatta richiesta.

Art. 3 - I docenti e/o il dirigente potranno convocare i genitori, con motivata richiesta, per informazioni riguardanti il profitto e il comportamento dei figli. Tale convocazione potrà essere effettuata per iscritto o tramite fonogramma.

Art. 4 - I genitori potranno conferire con il Dirigente scolastico su appuntamento: il Dirigente scolastico valuta l'opportunità di prevedere la presenza di uno o più insegnanti della classe frequentata dal figlio, qualora si tratti di tematiche collegate ai rapporti fra alunno e docente.

### Accesso dei genitori nei locali scolastici

Art. 1 - Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi all'inizio o durante le attività

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

didattiche. L’ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio. Gli insegnanti si asterranno dall’intrattenersi con i genitori durante lo svolgimento delle attività didattiche anche per colloqui individuali riguardanti l’alunno.

### Versamento di denaro da parte dei genitori

Art. 1 - Per qualsiasi somma versata dai genitori alla scuola a qualsiasi titolo si dovrà usare il bollettino di c.c. postale intestato all’istituzione scolastica o altre eventuali modalità tracciabili indicate dall’istituto.

### Diritto di assemblea da parte dei genitori

Art. 1 - I genitori degli alunni hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola secondo le modalità previste dagli articoli 12 e 15 del Testo Unico del 16 aprile 1994. Le assemblee si svolgono fuori dell’orario delle lezioni nelle sedi di frequenza dei figli. Tutti i genitori hanno diritto a esprimere liberamente dentro la scuola le loro opinioni nel rispetto delle seguenti norme:

- a)** la diffusione di materiali e l’utilizzazione della bacheca per l’affissione di volantini, giornali murali e altro viene autorizzata dal Dirigente scolastico a condizione che i documenti esposti o fatti circolare riportino i dati identificativi di chi li ha prodotti e di chi li diffonde;
- b)** il rispetto del divieto di propaganda elettorale all’interno dei

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

locali della scuola, fatta eccezione per la propaganda relativa alla elezione degli Organi collegiali. Tutti i genitori hanno diritto di utilizzare i locali e le attrezzature della scuola per riunirsi, nel rispetto delle norme di cui agli articoli 13, 14 e 15 del T.U. e delle seguenti modalità:

- richiesta di utilizzo dei locali al Dirigente Scolastico con almeno cinque giorni di preavviso;
- assenza di oneri per l'istituzione scolastica;
- restituzione dei locali nelle condizioni idonee alla ripresa del servizio scolastico;
- diffusione dell'ordine del giorno della riunione con un preavviso, in via ordinaria, di almeno 5 giorni;
- riconoscimento al Dirigente Scolastico e al personale scolastico del diritto alla parola.

Art. 2 - L'Assemblea di classe è presieduta da un genitore eletto nel Consiglio di intersezione/interclasse/classe.

Art. 3 - L'Assemblea è convocata dal Presidente con preavviso di almeno 5 giorni. La convocazione può essere richiesta dalla metà degli insegnanti o da un terzo delle famiglie degli alunni della classe.

Art. 4 - Il Presidente richiede per iscritto l'autorizzazione a tenere l'assemblea e provvede, anche tramite gli insegnanti, a diramare gli avvisi di convocazione, contenenti l'ordine del giorno, alle famiglie.

Art. 5 - L'assemblea è valida qualunque sia il numero dei presenti.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Art. 6 - Al termine della seduta viene redatto un verbale, a cura di uno dei componenti. Copia del verbale viene inviata al Dirigente scolastico.

Art. 7 - Possono partecipare alle riunioni, con diritto di parola, il Dirigente Scolastico e gli insegnanti di classe.

Art. 8 - Le assemblee di scuola sono presiedute da uno dei genitori, componenti il Consiglio di intersezione/interclasse/classe, eletto dall'assemblea. In prima convocazione l'assemblea può essere convocata, su richiesta, dalla maggioranza dei rappresentanti di classe; successivamente è convocata dal Presidente con almeno cinque giorni di preavviso. Possono partecipare alle riunioni, con diritto di parola, il Dirigente Scolastico e gli insegnanti del plesso. L'assemblea può invitare esperti esterni alla scuola, nel tal caso il nominativo dell'esperto e la qualifica devono essere indicati nella richiesta di autorizzazione.

Art. 9 - L'Assemblea d'Istituto o di sede è presieduta da uno dei genitori, componenti il Consiglio di Istituto o di intersezione/interclasse/classe eletto dall'assemblea.

Art. 10 - La convocazione dell'Assemblea può essere richiesta anche da:

- 1)**almeno 50 genitori di almeno due plessi scolastici;
- 2)**Consiglio d'Istituto;
- 3)**Dirigente Scolastico.

Coloro che chiedono l'assemblea devono presentare la richiesta scritta al Dirigente scolastico per ottenere l'autorizzazione e provvedono, anche tramite gli insegnanti, a diramare gli avvisi di convocazione, contenenti l'ordine del giorno, alle famiglie. La data, l'ora e la sede vanno concordate con il Dirigente Scolastico. L'assemblea è valida qualunque sia il numero dei presenti. Dei lavori

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

dell'assemblea può essere redatto succinto verbale, a cura di uno dei componenti. Il verbale può essere inviato al Dirigente e/o al Consiglio d'Istituto. Possono partecipare alle riunioni, con diritto di parola, il Dirigente Scolastico e gli insegnanti di classe. L'assemblea può invitare esperti esterni alla scuola, nel tal caso il nominativo dell'esperto e la qualifica devono essere indicati nella richiesta di autorizzazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)

Codice Ministeriale LIIC81300X

Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB

Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC

[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)

Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



## TITOLO III: VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

### REGOLAMENTO GENERALE PER VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE, SCAMBI CULTURALI E LINGUISTICI

(Delibera del consiglio di Istituto n.43 del 16/09/2020)

#### FINALITA'

**I viaggi essendo parte integrante della progettazione didattica del consiglio di classe devono vedere coinvolta tutta la classe e rappresentare un momento valido finalizzato alla preparazione e integrazione delle attività pluridisciplinare.**

**Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi, i viaggi devono prefiggersi obiettivi consistenti nell'arricchimento culturale degli studenti che vi partecipano: è necessario quindi che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse.**

**E' quindi necessario: predisporre percorsi e materiale didattico che consentano un'adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate; fornire informazioni durante la visita e stimoli per la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute; coinvolgere gli studenti stessi come soggetti attivi anche nelle fasi di progettazione e realizzazione e verifica dell'attività.**

**Il viaggio di studio è un momento di crescita, aggregazione, scoperta, approfondimento ed applicazione pratica rispetto al quale sono importanti il coinvolgimento e la partecipazione della totalità della classe. Il suo inserimento nelle attività dell'anno richiede il lavoro coordinato di**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**più insegnanti per lo sviluppo delle relative attività, anche indipendentemente dalla partecipazione concreta all’uscita.**

**Le principali finalità formative del viaggio sono indirizzate all’educazione alla cittadinanza e all’educazione ambientale.**

## **1. Organizzazione delle iniziative.**

### **1.1 Competenze:**

**Il Consiglio d’Istituto delibera i criteri generali (in Regolamento). I Consigli di Classe e i Team dei docenti della primaria formulano le proposte.**

**Il Collegio dei Docenti ha facoltà propositiva ed è tenuto a pronunciarsi sul valore formativo delle iniziative proposte dai Consigli di Classe.**

**Il Consiglio d’Istituto delibera l’approvazione.**

**La Giunta Esecutiva cura l’esecuzione delle deliberazioni e quando occorre integra con ulteriori indicazioni i criteri fissati dal Consiglio.**

**1.2 I progetti di massima relativi a visite guidate e viaggi d’istruzione devono pervenire alla Dirigenza Scolastica entro il 15 novembre.**

Il piano delle visite guidate e dei viaggi d’istruzione deve essere predisposto entro il 30 novembre, in modo che il Consiglio d’Istituto possa deliberare il Piano Annuale delle visite e dei viaggi d’istruzione di ogni anno scolastico entro il mese di novembre.

**1.3 Il Dirigente scolastico è delegato ad autorizzare autonomamente le uscite degli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado per località che distino fino a 30 Km dal Comune anche prima della delibera del Piano annuale “Uscite didattiche e viaggi di istruzione”.**

**La scuola dell’infanzia in virtù della necessità di utilizzare mezzi di**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**trasporto, può perfezionare la programmazione anche successivamente alla delibera del Piano Annuale.**

**Risultano inserite in modo automatico (salvo apposita delibera contraria) nel PIANO ANNUALE delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione e le seguenti attività:**

- **Le uscite didattiche previste dal Progetto di Continuità educativa e scolastica delle scuole del territorio alla scuola primaria e viceversa oppure percorsi di orientamento presso le scuole superiori.**
- **Le uscite per le attività sportive.**
- **Le uscite sul territorio comunale in orario scolastico**
- **Le proposte non prevedibili all’atto della stesura del PIANO e in particolare quelle proposte da Enti Locali, Associazioni Culturali, altri Organismi scolastici con contestuale fornitura dell’idoneo mezzo di trasporto.**

**Per tale inserimento automatico sono necessari il consenso scritto dei genitori e l’autorizzazione del Capo d’Istituto in accordo con il Presidente del Consiglio d’ Istituto.**

**1.4 In un anno scolastico si possono effettuare non più di 5 visite guidate e un solo viaggio d’Istruzione (effettuabile sia con il treno che con il pullman con pagamento a carico delle famiglie).**

**Sono escluse dal computo le uscite per la continuità e l’orientamento o per eventuali manifestazioni legate ai progetti posti in essere e/o adottati dalla scuola.**

## **2. Caratteristiche delle iniziative**

**2.1 Le visite e i viaggi di istruzione devono avere una valenza**



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



**formativa all'interno della programmazione educativa e didattica ed ogni singolo consiglio di classe/team docenti avrà cura di declinare uscite o viaggi di istruzione sulla base di ciascun alunno presente in classe con particolare attenzione alle situazioni di disagio. Pertanto, il consiglio di classe/Team docenti si renderà disponibile a pianificare percorsi adeguati alla classe.**

**2.2 Se incluse nella programmazione didattica, sono da considerarsi “parte integrante delle lezioni le attività didattiche da svolgersi, nell’arco di una giornata, al di fuori delle strutture scolastiche e con carattere obbligatorio per tutti gli alunni.**

### 3. Ambiti territoriali

**3.1 Per i bambini della scuola dell’Infanzia e della scuola Primaria sono possibili brevi visite guidate nell’ambito del Comune/all’interno del territorio regionale, da effettuarsi con autobus delle società di trasporto, nell’arco del giorno prescelto per l’uscita didattica.**

**3.2 Per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado, i viaggi d’Istruzione possono essere effettuati sull’intero territorio nazionale (classi 1^ e 2^).**

**3.3 Sono consentiti viaggi d’istruzione in territorio straniero (classi terze).**

**Nell’eventualità di proposte di viaggio più articolate (progetti europei, scambi culturali e linguistici), il Consiglio d’Istituto delibererà di volta in volta.**

### 4. Partecipazione degli alunni



**ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”**

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



**4.1 Le visite e i viaggi devono essere predisposti per classi intere, tenendo conto delle peculiarità di ogni singola classe e facendo in modo da assicurare la partecipazione di tutti gli studenti.**

**4.2 Il progetto viaggio è a tutti gli effetti attività didattica in quanto il diritto allo studio si realizza anche con le uscite didattiche, che erroneamente si definiscono gite, e deve riguardare tutti.**

**L'uscita o il viaggio devono essere pertanto "progettati" sulla classe e non viceversa. In tal modo verrà rispettato il comma 1 di cui sopra.**

**4.3 Agli alunni che non partecipano alla visita per qualsiasi motivo, è garantita la frequenza scolastica.**

**4.4 I genitori e/o i responsabili dell'adempimento dell'obbligo scolastico devono autorizzare per iscritto la partecipazione dell'alunno alla gita o al viaggio.**

**4.5 Gli alunni, a seconda dell'iniziativa a cui parteciperanno, dovranno avere un contrassegno di riconoscimento con nome, cognome, luogo di nascita, scuola di provenienza e foto rilasciato dall'Istituto.**

**4.6 Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sono attività scolastiche indirizzate a tutti gli alunni o a particolari categorie di alunni: gli alunni dell'indirizzo musicale, gli alunni che partecipano a un evento sportivo, gli alunni meritevoli, gli alunni che non hanno ricevuto importanti provvedimenti disciplinari.**

**4.7**

## **5. Partecipazione dei genitori**

**5.1 In situazioni particolari il consiglio di classe deciderà se**



**ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”**

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)

Codice Ministeriale LIIC81300X

Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB

Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC

[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)

Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



**consentire la partecipazione dei genitori degli alunni, a condizione che ciò non arrechi disagio all’organizzazione, non comporti oneri a carico del bilancio dell’Istituto e valutando di volta in volta a seconda dei casi se la presenza di alcuni genitori possa offrire maggiore garanzia alla sicurezza della gita stessa.**

## **6. Accompagnatori**

**6.1 Il docente organizzatore del viaggio di istruzione sarà nominato dalla Dirigente scolastica responsabile della gita e assumerà le decisioni eventualmente necessarie nel corso della visita o del viaggio.**

**6.2 Ciascuna classe partecipa alla visita o al viaggio sotto la sorveglianza degli insegnanti preferibilmente di classe (rapporto 1:15). Gli alunni DA saranno, di regola, accompagnati dagli insegnanti di sostegno o da altro insegnante nel caso degli alunni con L. 104 art. 3 c.1 (rapporto 1:2), per gli alunni con handicap molto grave l. n. 104 art. 3 c. 3 (rapporto 1:1).**

**6.3 Quando le circostanze lo richiedano, il Dirigente Scolastico può autorizzare la partecipazione in qualità di accompagnatori di altri insegnanti non appartenenti alla classe che effettua la visita o, in caso eccezionale, di personale ATA che si dichiari disponibile, ma comunque rientrante nell’Organico dell’Autonomia. Al momento della pianificazione della gita, i diversi consigli di classe, supportati dai referenti di plesso, si attiveranno in modo flessibile per sostituire i colleghi in uscita, cercando di evitare che a scuola venga a mancare un elevato numero di docenti in servizio.**

**6.4 Il Dirigente scolastico autorizza le gite in treno, per percorrenze**



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



**medio-lunghe, solo se sono stati prenotati i vagoni ed acquistati i biglietti prima della partenza.**

**6.5 Gli insegnanti e gli altri accompagnatori assumono l’obbligo della vigilanza degli alunni e si fanno carico delle responsabilità penali e civili connesse con i rischi che le visite e i viaggi comportano.**

**6.6 Il Docente responsabile, a viaggio concluso, effettuerà una relazione al Dirigente scolastico circa lo svolgimento del viaggio stesso e gli inconvenienti eventualmente verificatisi.**

## 7. Copertura assicurativa

**7.1 Gli alunni, gli accompagnatori e i genitori ai quali sia stata consentita partecipazione alle visite o viaggi devono essere obbligatoriamente garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Gli oneri relativi ai genitori saranno a loro totale carico.**

## 8. Onere finanziario

**8.1 La progettazione di viaggi e visite di istruzione deve essere preceduta da un’attenta analisi delle risorse disponibili (compresi gli eventuali contributi di Enti vari) e dei costi preventivabili, nonché da eventuali sondaggi presso le famiglie degli alunni circa la disponibilità a concorrere alle spese.**

## 9. Periodo di effettuazione

**9.1 Non vanno programmate iniziative in coincidenza di altre particolari attività istituzionali delle scuole (quali le operazioni degli scrutini, le elezioni scolastiche, ecc.).**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**9.2 Non si possono effettuare visite guidate o viaggi d’istruzione nell’ultimo mese di lezione salvo casi specifici valutati di volta in volta dal D.S.**

## 10. Scelta della ditta di autotrasporto

**10.1 Per i viaggi d’istruzione e le visite guidate si utilizzeranno sia il treno che il pullman o gli stessi scuolabus comunali. Nell’eventualità di proposte di viaggi all’estero più articolate il Consiglio d’Istituto delibererà sulla possibilità di utilizzare l’aereo. Per tutte le modalità procedurali, di autorizzazione e di svolgimento valgono le norme indicate dalla C.M. 291/92 e successive integrazioni. (comma 9 della C.M. 291/92 e DPR 275/99)**

## 11. Visite guidate in orario scolastico

**11.1 All’inizio di ogni anno scolastico i genitori sottoscriveranno un’autorizzazione per tutte le eventuali uscite didattico - educative che si effettueranno sul territorio comunale e nelle zone viciniore, nel raggio di 10 Km, in orario scolastico. Il Consiglio d’Istituto delega il Dirigente scolastico ad autorizzare le iniziative di cui sopra. I docenti sono comunque tenuti a dare alle famiglie preavviso scritto delle uscite e a richiedere autorizzazione al Dirigente scolastico.**

## 12. Sanzioni disciplinari

**12.1** Gli alunni che, durante il viaggio di istruzione, si comportassero in maniera scorretta o indisciplinata provocando danneggiamenti ai mezzi, alle strutture di accoglienza ecc, saranno



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



automaticamente esclusi da qualsiasi successivo viaggio o visita guidata

**12.2** Eventuali sanzioni più gravi verranno erogate secondo quanto previsto dal Regolamento di disciplina.

### 13. Dotazione primo soccorso

**13.1 Ai docenti accompagnatori deve essere data in dotazione una cassetta di primo soccorso in polipropilene antiurto di colore arancio con supporto per attacco a parete e maniglia per trasporto (dimensioni esterne 250x190x90 mm., peso Kg. 1,40) contenente secondo quanto previsto dall' All. 2, D.M. 388/2003:**

- 2 paia di guanti sterili;
- 1 flacone disinfettante;
- 125 ml. Iodopovidone al 10% iodio PMC;
- 1 soluzione fisiologica sterile 250 ml. CE;
- 1 busta compressa garza sterile cm. 18x40;
- 3 buste compressa garza sterile cm 10x10;
- 1 pinza sterile;
- 1 confezione di cotone idrofilo;
- 1 Plastosan 10 cerotti assortiti;
- 1 rocchetto cerotto adesivo m. 5x2,5 cm.;
- 1 benda di garza da m. 3,5x10 cm.;
- 1 paio di forbici tagliabendaggi cm. 14,5 DIN 58279;
- 1 laccio emostatico;
- 1 ICE PACK ghiaccio istantaneo monouso;
- 1 sacchetto per rifiuti sanitari mm. 250x350.



**ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”**

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



## 14. Criteri partecipazione

**14.1 La visita d’istruzione si basa su uno stretto rapporto con la programmazione del C.d.C. e deve pertanto essere articolata con chiarezza progettuale e specificata di obiettivi, di tutte le componenti (docenti, allievi, genitori) devono essere consapevoli**

**14.2 Alla visita d’istruzione deve partecipare possibilmente tutta la classe, data la connotazione di attività didattica: la visita non potrà comunque essere autorizzata senza la partecipazione di almeno 2/3 degli allievi della classe. Per gli scambi linguistico-culturali vedere capitolo a parte.**

**14.3 Non è consentito il viaggio ad un gruppo con un solo accompagnatore (salvo valutazione del caso)**

**14.4 Ogni insegnante potrà svolgere di regola fino a un massimo di 7 giorni salvo casi specifici valutati di volta in volta dal DS (sono esclusi dal computo le uscite sul territorio, la settimana dello Sport, gli scambi linguistici e i progetti europei)**

## 15. Procedura di attuazione

**15.1 Nella riunione del primo consiglio di classe di ogni anno scolastico dovrà essere formulato ed approvato un piano annuale di massima delle visite d’istruzione e di quelle di un giorno in relazione ai contenuti disciplinari ed agli obiettivi cognitivi e formativi.**

**15.2 I docenti accompagnatori devono appartenere, di norma, al C.d.C. della classe interessata. Solo in casi particolari il Dirigente Scolastico potrà autorizzare la partecipazione di docenti dell’Organico**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**dell’Autonomia. Il C.d.C. deve farsi carico di preparare didatticamente la visita e di utilizzarne poi i risultati sul piano didattico. In presenza di alunni diversamente abili l’accompagnatore non dovrà essere necessariamente l’insegnante di sostegno.**

**15.3 L’adesione sottoscritta dai genitori o da chi ne esercita la patria potestà, deve essere consegnata in Segreteria tramite il docente organizzatore.**

**15.4 Spetta alla Commissione gite fornire la valutazione sull’affidabilità, la coerenza e la qualità delle offerte che le diverse agenzie intendono proporre.**

La Commissione gite.

La Commissione gite avrà i seguenti compiti:

- **Coordinare le richieste e le indicazioni provenienti dalle varie classi**
- **Collaborare con gli Uffici Amministrativi nel tenere i contatti con le agenzie di viaggio.**
- **Esprimere valutazioni sull’affidabilità, coerenza e qualità del servizio offerto dalle varie agenzie**
- **Informare il Dirigente Scolastico di eventuali situazioni particolari, il tutto in coerenza con quanto stabilito dal regolamento d’Istituto relativo alle gite ed ai viaggi d’istruzione.**

**15.5 Gli allievi, nei tempi stabiliti dagli organizzatori, dovranno versare su apposito c/c postale intestato all’Istituto, (con specificata la causale) una quota d’acconto pari al 30% del totale che la segreteria si impegna a versare, in breve tempo, all’agenzia preposta**



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



**in qualità di anticipo. La ricevuta dell'avvenuto versamento, da effettuarsi dopo l'approvazione della gita da parte del D.S., dovrà essere consegnata in Segreteria tramite il docente organizzatore. Il saldo dovrà essere versato, con le stesse modalità prima della data prevista per la partenza. In caso di rinuncia al viaggio verranno applicate le seguenti penalità: l'acconto non sarà rimborsato, per il saldo verranno applicate le condizioni e i vincoli applicati dall'Agenzia di Viaggio.**

### 16. Scambi culturali e studio delle lingue

**Per gli scambi culturali e i viaggi di studio all'estero è consentito derogare dal numero minimo di alunni per classe. I docenti accompagnatori in rapporto preferibilmente di 1 doc. ogni 15 alunni partecipanti, senza vincoli di appartenenza al CdC delle classi interessate, sono individuati in base ai seguenti criteri:**

- **dare la priorità agli insegnanti di lingua straniera**
- **buona conoscenza di una lingua straniera**
- **disponibilità personale**

### 17. Modulistica per i viaggi di istruzione

- a) Elenco dei partecipanti con riferimento ad alunni diversamente abili, se presenti, firmato dal dirigente scolastico per autorizzazione e dichiarazione delle assunzioni di vigilanza**
- b) Autorizzazione compilata e firmata da entrambi i genitori o chi ne esercita la patria potestà**



**ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”**

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



- c) Modello per la dichiarazione di eventuali problematiche di salute o intolleranze alimentari**
- d) Tessera sanitaria**
- e) Documento identificativo da richiedere in segreteria e, nel caso di viaggio all'estero, carta di identità valida per l'espatrio. Per i cittadini extracomunitari il passaporto.**
- f) Elenco norme di comportamento**
- g) Per i viaggi all'estero, documento di affido del minore ai docenti accompagnatori rilasciato dalla Questura (per gli alunni minori di 14 anni)**
- h) Modulo per la richiesta del preventivo di spesa che dovrà contenere, oltre alla previsione del costo dei viaggi, la autocertificazione a dell'agenzia, che comprenda l'autocertificazione del mezzo di trasporto, quando trattasi di pullman, e tutto quanto previsto dalla normativa vigente.**
- i) Scheda descrittiva del viaggio da proporre al Consiglio di Istituto**
- j) A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione a visite guidate e viaggi di istruzione (acconto e saldo) dovranno essere versate tramite la piattaforma Pagopa**



**ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”**

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



**INFORMATIVA AI GENITORI:**

IL CONSIGLIO DI CLASSE DELLA ..... SEZIONE....., IN LINEA CON GLI OBIETTIVI EDUCATIVI E DIDATTICI PREDISPOSTI IN SEDE DI PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA', TENENDO CONTO DEI BISOGNI DI OGNI SINGOLO ALUNNO E DELLA VALENZA FORMATIVA DEI LORO PERCORSI DI ARRICCHIMENTO CULTURALE,

COMUNICA CHE

NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO, LA CLASSE SARA' IMPEGNATA NEI SEGUENTI VIAGGI DI ISTRUZIONE E/ O SCAMBI CULTURALI:

- DESTINAZIONE:
- PERIODO DI SVOLGIMENTO:
- COSTI APPROSSIMATIVI:

I GENITORI DEGLI ALUNNI INTERESSATI SONO INVITATI AD ESPRIMERE IL LORO CONSENSO.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)

Codice Ministeriale LIIC81300X

Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB

Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC

[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)

Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



ALUNNO: GENITORI:

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”<br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## TITOLO IV: CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI ESTERNI E LORO UTILIZZO

Art. 1 – I Consigli di Classe, di Interclasse, di Intersezione possono chiedere l'intervento di esperti esterni per collaborazioni occasionali ai sensi dell'art. 40 del D.L. n° 44 del 2001, (provvedimento abrogato dal decreto 28 agosto 2018 n. 129) per lo svolgimento delle attività didattiche. La scelta dell'esperto esterno, previa verifica delle competenze richieste all'interno dell'istituzione scolastica di riferimento, deve essere effettuata a seguito di emanazione di bando in cui far corrispondere le competenze dell'esperto all'attività o all'insegnamento da realizzare per l'ampliamento dell'offerta formativa. Nella richiesta devono essere indicati:

- il titolo di studio posseduto relativo all'insegnamento;
- altri titoli di studio funzionali alle competenze richieste;
- esperienze di lavoro dello stesso tipo o simili;
- attestati di partecipazione a corsi di formazione o specializzazione attinenti all'attività richiesta;
- esperienze che indichino competenze comprovate attinenti alla prestazione d'opera richiesta.

Dovrà essere privilegiata, ove è possibile, la continuità con esperti che abbiano già operato negli anni precedenti, salva valutazione negativa della prestazione espressa nelle sedi collegiali. La commissione esaminatrice dei bandi è nominata dal Dirigente Scolastico che le presiede.



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



## TITOLO V: UTILIZZO DI BENI E LOCALI DA PARTE DI ESTERNI E USO TEMPORANEO DEI LOCALI SCOLASTICI

Art. 1 – I locali scolastici sono prioritariamente destinati alla realizzazione dei fini istituzionali della scuola. I locali possono essere concessi in uso temporaneo e precario a istituzioni, associazioni ed enti esclusivamente per attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile della comunità. In particolare sono da privilegiare le richieste di enti e associazioni operanti in ambito scolastico, formativo e culturale.

Art. 2 – L'utilizzazione non deve comportare disagio o variazioni d'uso per le attività scolastiche previste nel P.T.O.F. d'Istituto.

Art. 3 – Le iniziative relative alla concessione devono realizzarsi fuori dell'orario scolastico e in modo che non ci sia alcuna interferenza con le attività didattiche.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## TITOLO VI: UTILIZZO DELLA PALESTRA

### Norme generali

Art. 1 L'Istituto promuove azioni a favore del benessere psicofisico degli alunni e delle alunne attraverso la pratica di attività motorie/sportive, con la realizzazione del Centro Sportivo Scolastico, in raccordo, anche, con le Società e le Associazioni sportive del territorio. L'adesione a iniziative esterne è competenza del Collegio Docenti.

Art. 2 Ogni alunno/a è ritenuto idoneo alle attività di Scienze Motorie, fatte salve specifiche dichiarazioni della famiglia, supportate da documentazione medica. Certificati medici, anche non agonistici, potranno essere richiesti dai docenti come previsto dalla normativa per la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi.

Art. 3 Gli studenti dovranno avere copertura assicurativa.

Art. 4 I docenti di Scienze Motorie sono tenuti a illustrare il presente regolamento agli studenti per le parti di loro competenza fin dall'inizio dell'anno scolastico e a richiamare periodicamente le norme che garantiscono la sicurezza.

Art. 5 Gli studenti saranno guidati progressivamente a diventare consapevoli del valore intrinseco dello sport attraverso concetti quali il benessere psicofisico, il senso di appartenenza, di partecipazione e di accoglienza, anche nei confronti delle diversità, lo spirito di squadra, il riconoscimento delle regole e del fair play come valori condivisi.

Sorveglianza e spostamenti da e per le palestre



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)

Codice Ministeriale LIIC81300X

Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB

Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC

[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)

Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



Art. 1 Ogni insegnante che svolge con gli studenti attività motorie e sportive è responsabile della vigilanza, dell’assistenza e delle attività proposte ai propri studenti in relazione all’età e alle loro condizioni psicofisiche. Saranno valutati dal Consiglio di Classe tempi e modalità di partecipazione per gli alunni con disabilità, affinché questi possano svolgere compiti secondo le proprie possibilità, con l’eventuale presenza del docente di sostegno o di un assistente educatore.

Art. 2 Le attività si possono svolgere in palestra o all’aperto, ma tutti gli alunni/e devono sempre essere sorvegliati/e dall’insegnante. <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

Art. 3 I docenti sono tenuti a collaborare alla verifica degli ambienti in cui si svolgono le attività motorie, affinché vengano rimossi prevedibili motivi di intralcio alla sicurezza degli alunni ed evitati spazi con significativi e probabili rischi. In caso di presenza di elementi negli spazi dei plessi o nelle palestre che ostacolano la sicurezza (attrezzature, equipaggiamenti, arredi...) e che non possono essere immediatamente rimossi o sostituiti, sarà cura del docente, del responsabile delle attrezzature o del docente ASPP segnalare alla Segreteria dell’Istituto per l’eventuale inoltro agli Uffici comunali di competenza. Saranno altresì segnalate dai docenti fonti di pericolo individuate esternamente ai plessi e alle palestre, avvisando i responsabili degli ambienti in cui vengono svolte attività fisiche per i nostri studenti.

Art. 4 L’Istituto Comprensivo attualmente usufruisce delle seguenti strutture:

- A.** Palestra interna di Via degli Archi In questa sede i docenti accompagnano gli alunni dalla classe direttamente alla palestra fino agli spogliatoi (dove la sorveglianza viene effettuata dai Collaboratori Scolastici in servizio). Ugualmente al termine della lezione. Nel caso in cui l’insegnante si debba allontanare per prendere il materiale occorrente per lo svolgimento della

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

lezione o per altre necessità il Collaboratore Scolastico è tenuto a sorvegliare la classe.

- B. Palestra di Via Cecconi.** La Palestra di via Cecconi, esterna alla sede di Via Marradi, necessita di trasferimento delle classi con attraversamento di alcuni passaggi pedonali, in questo caso durante il trasferimento l’assistenza viene effettuata dal docente e dal Collaboratore Scolastico designato. Durante il trasferimento Istituto/palestra e viceversa si ritiene opportuno che il Collaboratore Scolastico sia in posizione di apri fila e che il docente della classe controlli dal fondo o lateralmente. Per la sicurezza delle attività svolte in palestra è necessario che il collaboratore scolastico sia presente nella palestra per tutta la durata delle lezioni. In caso di assenza del collaboratore scolastico gli alunni/e non potranno partecipare alle lezioni in palestra e dovranno rimanere in classe, svolgendo teoria.

## Uso palestre e attrezzature

**Art. 1** Gli alunni devono sempre essere accompagnati. L’accesso alla palestra è consentito solo agli alunni in tenuta sportiva che abbia i caratteri di comodità, funzionalità e decoro personale. Per gli alunni dell’infanzia sarà consigliato un abbigliamento comodo con calzature antiscivolo. Non è consentito l’uso della palestra a studenti o a estranei non coinvolti direttamente dai docenti durante le ore di attività motoria. Anche l’utilizzo di tutte le attrezzature esistenti (piccoli e grandi attrezzi) deve essere autorizzato dal docente di scienze motorie che ne è il custode ed il primo responsabile.

**Art. 2** Eventuali danneggiamenti volontari da parte degli alunni di attrezzi e di oggetti del corredo scolastico potrebbero essere addebitati al singolo, qualora individuato in forma certa come responsabile, con segnalazione al Consiglio di classe ed al Dirigente Scolastico, anche per eventuali sanzioni, come previste dai regolamenti.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Art. 3 L'insegnante è sempre responsabile dell'andamento disciplinare della classe, anche in presenza di tecnici ed esperti delle Federazioni Sportive. Se, per gravi motivi, il docente deve lasciare la classe, questi non abbandona la palestra o altri spazi dei plessi prima di aver interrotto la lezione e di aver affidato gli alunni al collaboratore scolastico o ad altro docente.

Art. 4 Gli insegnanti sono autorizzati a tenere il proprio cellulare acceso durante le lezioni in palestra per motivi di sicurezza.

### Utilizzo spogliatoi nella scuola secondaria

Art. 1 Negli spogliatoi delle palestre gli alunni saranno sorvegliati dai Collaboratori Scolastici, i docenti saranno in palestra ad accogliere e sorvegliare gli alunni (che hanno già indossato l'abbigliamento necessario per lo svolgimento della lezione). Il Collaboratore Scolastico dovrà vigilare nelle immediate vicinanze degli spogliatoi con discrezione e in caso di necessità potrà intervenire.

Art. 2 Negli spogliatoi, gli alunni dovranno comportarsi in modo civile e responsabile, l'entrata nello spogliatoio e nei servizi igienici, durante la lezione, deve essere autorizzata dall'insegnante. Tutti gli alunni sono corresponsabili della pulizia dei locali che stanno occupando.

Art. 3 Non è ammesso in palestra l'uso di scarpe calzate fuori dagli spogliatoi.

Art. 4 Negli spogliatoi di strutture sportive esterne, sarà cura dei docenti istruire opportunamente gli studenti sulle misure di sicurezza in caso di bisogno.

### Abbigliamento e norme igienico-sanitarie

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Art. 1 Durante le lezioni è opportuno che gli alunni non indossino orologi, catenine, braccialetti, anelli, orecchini pendenti, sciarpe e foulard, al fine di evitare danni fisici e rotture degli oggetti; i capelli lunghi devono essere raccolti in modo che non impediscano i movimenti.

Art. 2 Durante le attività fisiche e sportive, per evitare incidenti e infortuni, non si devono consumare chewing-gum o caramelle.

Art. 3 Per lo svolgimento dell'attività fisica le alunne e gli alunni della scuola secondaria devono portare con sé, in una apposita sacca e non nello zaino: tuta completa o pantaloncini, maglietta e calzini in cotone, scarpe da ginnastica con suola pulita da calzare regolarmente allacciate. Per la scuola dell'infanzia sarà sufficiente un abbigliamento comodo e una sacca con calzature antiscivolo con suola pulita.

Art. 4 Le alunne e gli alunni alla fine dell'ora gli alunni possono cambiarsi gli indumenti e utilizzare salviette e deodoranti no spray.

Malori, piccoli incidenti, infortuni

Art. 1 In caso di piccoli incidenti, infortuni o malori durante l'attività fisica degli alunni, gli insegnanti devono attenersi a queste disposizioni:

- prestare immediatamente soccorso;
- in relazione della gravità dell'evento telefonare ai genitori; qualora non siano rintracciabili i genitori e ci sia l'urgenza di prestare soccorso medico all'alunno chiamare il 118, numero unico delle emergenze in Regione Toscana;
- interrompere la lezione e affidare la custodia della classe al Collaboratore Scolastico o al collega o eventuale esperto presente e avvisare la Segreteria o comunicare alla Segreteria l'evento con l'ausilio delle persone elencate<sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Ogni infortunio va comunicato sempre alla Segreteria per scritto su apposito modulo.

Art. 2 I docenti devono ricevere apposita formazione sulle modalità di somministrazione di farmaci autorizzati e di farmaci salvavita; devono conoscere altresì dove i farmaci dei singoli alunni sono conservati e si faranno coadiuvare dai Collaboratori Scolastici o colleghi per il loro reperimento in caso di necessità durante attività fuori dai plessi; durante attività in spazi non nelle immediate vicinanze dei plessi, dovranno assicurarsi di poter effettuare il trasporto dei farmaci necessari per casi specifici.

Art. 3 Se le palestre sono dotate di speciali strumentazioni (defibrillatori) saranno autorizzati all'uso i docenti o gli esperti specificatamente formati

### Esoneri

Art. 1 Le richieste di esonero sino a dieci giorni devono essere inoltrate dal genitore direttamente all'insegnante tramite avviso scritto nel quale vengano riportati validi motivi. Le richieste di esonero oltre i dieci giorni devono essere rivolte dal genitore al Dirigente Scolastico (su modulo predisposto) e devono essere accompagnate da un certificato medico.

Sia nella richiesta del genitore sia nel certificato medico deve essere specificato se l'esonero richiesto è parziale (che esclude l'alunno dall'eseguire alcune delle parti pratiche delle lezioni in palestra o totale. L'esonero può essere permanente (per tutto l'anno scolastico) o temporaneo (per una parte dell'anno scolastico, che deve essere indicato). In caso di esonero parziale, il medico dovrà indicare le attività che il ragazzo dovrà evitare, in modo da permettere la partecipazione alle esercitazioni che non sono controindicate. Gli esonerati sono comunque tenuti a essere presenti durante le ore di lezione per non perdere le spiegazioni dell'insegnante anche in riferimento al programma teorico.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Attività esterne (Giochi Sportivi Studenteschi, gare, campestri, collaborazioni con Federazioni sportive).

Art. 1 Durante le attività sportive organizzate e promosse nell’ambito dei Giochi Sportivi Studenteschi, l’Istituto può aderire ai programmi di gare sportive territoriali, provinciali, regionali e nazionali secondo il coordinamento provinciale dei Centri Sportivi Scolastici ed i Giochi Sportivi Studenteschi in raccordo con il Coni; la partecipazione agli eventi potranno essere sia in orario scolastico che extrascolastico. Durante queste attività, che si svolgono presso strutture esterne, gli alunni/e partecipanti saranno accompagnati e seguiti dai docenti di scienze motorie o docenti appositamente designati.

Art. 2 Per il trasporto verso le sedi delle gare valgono tutte le disposizioni che garantiscono la sicurezza degli studenti

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”<br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## TITOLO VII: UTILIZZO DELLE AULE SPECIALI, DEL GIARDINO E DEI DISPOSITIVI

Art. 1 - Per ogni aula speciale viene nominato un docente responsabile.

Art. 2 - Agli alunni è permesso accedere alle aule speciali solo in presenza di un docente o di un collaboratore scolastico.

Art. 3 - Le aule speciali vanno chiuse a chiave quando non c'è lezione.

Art. 4 - Le aule speciali vanno prioritariamente utilizzate dai docenti delle materie specifiche; nel caso dell'aula Magna sarà opportuno che ogni docente interessato al suo utilizzo effettui preventiva richiesta c/o gli Uffici di Segreteria, informando conseguentemente del permesso ottenuto i colleghi.

In tale aula è possibile ospitare non più di 100 persone circa, ossia non più di 4 classi insieme al massimo.

Art. 5 - Un docente che riscontri la presenza di oggetti o arredi mancanti o non in perfette condizioni è tenuto ad avvisare con tempestività il responsabile, il quale provvederà ad informare il Dirigente Scolastico.

Art. 6 - I materiali e le attrezzature utilizzati nelle aule speciali devono essere conformi alla normativa vigente e non rappresentare un pericolo per alunni, docenti e personale ATA.

Art. 7 - Sussidi particolari, quali per esempio i software informatici, devono essere conformi alla normativa vigente e in regola con le norme di legge sulla tutela dei diritti d'autore.

Art. 8 - I docenti che utilizzano le aule speciali sono responsabili della sorveglianza degli alunni di competenza, anche in presenza di

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

esperti esterni. A quest’ultimo proposito sarà utile ricordare che, in caso di attività didattica condotta in contemporanea presenza di esperti non è previsto, per i docenti, di uscire dall’aula e lasciare la propria scolaresca sotto la vigilanza dell’esperto. È opportuno specificare infatti che, in caso di urgenza, il docente è tenuto comunque a chiamare il collaboratore scolastico.

Art. 9 - Eventuali danni dovuti all’uso scorretto e/o irresponsabile delle attrezzature e dei materiali vengono addebitati al responsabile.

Art. 10 - Ai prestiti delle biblioteche presenti nei plessi possono accedere solo i docenti e gli addetti all’assistenza e/o alla comunicazione. Gli alunni potranno richiedere ed ottenere libri della biblioteca docenti solo tramite un insegnante, il quale rimane responsabile del prestito. Non è possibile dare in prestito dizionari, enciclopedie ed eventuali volumi di particolare valore. Chi perde o non riconsegna un libro, chi lo rovina o lo sporca irrimediabilmente è tenuto a ricomprarlo e/o a rifondere la scuola.

Art. 11 - I materiali audiovisivi e multimediali sono catalogati e riposti in un armadio posizionato nell’aula biblioteca. Di essi esistono elenchi generali e tematici. I materiali audiovisivi e multimediali vengono utilizzati previa prenotazione tempestiva del docente interessato utilizzando l’apposito modulo presso la postazione dei collaboratori scolastici. Tutto il materiale utilizzato va riposto adeguatamente dopo l’utilizzo. Non devono essere proiettati agli alunni, salvo casi particolarissimi e previo consenso della Dirigente Scolastica e di tutti i genitori, filmati o documenti multimediali vietati ai minori di 14 anni e più generalmente non idonei, perché potenzialmente lesivi della salute psico-fisica degli alunni. Non è consentivo utilizzare materiali audiovisivi e/o multimediali, anche di proprietà dei singoli docenti o alunni, che non rispettino la normativa vigente.

Un laboratorio è un locale attrezzato con strumenti,



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



sostanze, apparecchiature che l'alunno "scienziato" utilizza per i suoi esperimenti. Quando si entra in laboratorio occorre seguire alcune regole dette "comandamenti del bravo scienziato" per ottenere il massimo del risultato senza alcun pericolo. - In laboratorio occorre evitare di correre, di spingere i compagni, di giocare, di toccare gli strumenti senza il permesso dell'insegnante; - non è possibile mangiare o bere; - occorre far attenzione alle sostanze chimiche, evitare il contatto con le mani, non mescolarle a caso; - se inavvertitamente le mani vengono a contatto con qualche sostanza, evitare di toccarsi la faccia mentre si lavora; - se dovesse entrare negli occhi qualche sostanza, è necessario lavarsi subito con acqua fredda e avvertire l'insegnante; - è necessario evitare di assaggiare e annusare le sostanze, occorre tenerle lontano dal viso;- occorre far attenzione agli oggetti caldi, utilizzando eventualmente le pinze ma non le mani;- usando provette o recipienti, occorre tenerli con l'apertura rivolta in modo che eventuali schizzi non colpiscano nessuno;- far attenzione a non toccare mai con le mani bagnate il materiale elettrico e a non usarlo mai vicino all'acqua;- occorre seguire sempre con attenzione le indicazioni dell'insegnante e dopo aver terminato il lavoro è necessario pulire sempre l'area di lavoro e le attrezzature usate, lavarsi bene le mani prima di uscire dal laboratorio.

### Art. 12 - REGOLAMENTO DEL LABORATORIO LINGUISTICO

1. I docenti illustrano il regolamento del laboratorio linguistico agli alunni prima di accedere allo stesso o nel corso della prima lezione.
2. Solamente il docente manovra alla consolle.
3. Le postazioni sono assegnate a ciascun alunno rispettando rigorosamente il numero con cui lo stesso è iscritto nel registro di classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



4. L'alunno è tenuto a verificare all'inizio della lezione l'integrità delle attrezzature e a segnalare al docente eventuali guasti o rotture che in tal caso saranno imputabili a chi lo ha preceduto.
5. Se al termine della lezione verranno trovate delle attrezzature o degli arredi danneggiati per evidente negligenza dell'alunno, il costo della riparazione o sostituzione o intervento tecnico sarà addebitato all'alunno assegnatario della postazione.
6. Eventuali danni riscontrati al termine della lezione saranno addebitati all'intera classe laddove non sarà possibile individuare il responsabile.
7. All'ingresso nel laboratorio il docente deve obbligatoriamente firmare il registro delle presenze indicando la data, la classe con cui viene effettuata la lezione, danni segnalati ed eventuali spostamenti di postazione esclusivamente motivati da non funzionamento della postazione assegnata dal numero di registro.
8. Durante lo svolgimento della lezione nel laboratorio, i docenti sono tenuti ad assicurare un'idonea vigilanza sugli alunni.
9. È consentito l'accesso agli alunni solo in presenza del docente. Qualora una classe non utilizzi l'ora prevista, al lab potrà accedere un'altra classe, previo accordo tra le docenti, in modo da utilizzare al meglio la struttura.
10. Gli studenti e il personale presenti nel lab, per svolgere la loro attività, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza. A tal proposito non vi si possono introdurre gli zaini per non ostacolare l'uscita.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

11. Gli studenti devono mantenere sempre un comportamento rispettoso e utilizzeranno con attenzione le attrezzature del lab.
12. Si accede al lab solo con libro, quaderno o fotocopie, matita e gomma. Effetti personali e astucci devono essere lasciati negli zaini in classe.
13. È vietato introdurre cibo o bevande.
14. Durante l’intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni, è vietato l’accesso agli studenti. In tali periodi il lab è chiuso a chiave o è consentita la presenza dei docenti per la preparazione delle lezioni e per le attività necessarie al buon funzionamento del lab.
15. Una copia del regolamento è affissa alla porta del laboratorio.

### Art. 13 - REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL GIARDINO

1. Quando le classi/sezioni sono in giardino, per evitare assembramenti, viene effettuata una turnazione programmata ogni anno.
2. Gli spazi aperti di pertinenza vanno utilizzati in modo corretto.
3. Gli alunni devono tenere un comportamento regolare ed educato e devono osservare e rispettare le più elementari norme di sicurezza:

- In giardino non è consentito l’uso di palloni pertanto è vietato il gioco del calcio;
- È vietato qualsiasi gioco di lotta;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

- Non si possono raccogliere e lanciare pietre o oggetti;
- Nel rispetto della natura non si possono staccare foglie, rami, frutti e fiori;
- Non si può correre in modo sfrenato;
- Non si può salire sui muretti.

La vigilanza in giardino, durante l’intervallo, è garantita dalla presenza dei docenti, ciascuno con la propria classe al completo. Gli insegnanti sono responsabili degli alunni ad essi affidati e non devono essere lasciati soli, pertanto rimangono sotto la sorveglianza degli insegnanti che cureranno la disciplina, per garantire la sicurezza dei minori. Gli alunni sono tenuti a partecipare alle lezioni di Scienze Motorie provvisti di tenuta sportiva. Per accedere alla palestra è indispensabile calzare scarpe da ginnastica. Gli alunni che, per motivi di salute non possono svolgere attività pratica, sono comunque tenuti ad assistere alle lezioni (anche se esonerati) sotto la responsabilità e vigilanza degli insegnanti. Si ricorda che la responsabilità dell’insegnante inizia dal momento in cui preleva gli alunni per recarsi in palestra, fino a quando gli stessi vengono riaccompagnati nella propria classe.

## Art. 14 -REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICO E AULE LIM

### Parte prima: Accesso al laboratorio

1. L’accesso al laboratorio e l’uso delle attrezzature multimediali è riservato agli alunni e agli insegnanti.
2. Il personale ATA deve concordare l’eventuale uso del laboratorio

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”<br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

con il responsabile.

3. Il laboratorio può essere usato solo per scopi professionali e didattici.
4. Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da un docente.
5. Le classi accedono al laboratorio secondo un calendario concordato con il responsabile.

Parte seconda USO dei P.C.

1. Accendere e spegnere correttamente i computer
2. Non installare nuovo software docenti che hanno necessità di installare nuovi software dovranno dimostrare che sono provvisti di regolare licenza e contattare prima dell’inserimento il responsabile
3. Non modificare le impostazioni dei P.C. (salvaschermo, sfondo, colori, posta elettronica ecc)
4. Segnalare eventuali guasti e o malfunzionamenti su apposito registro
5. Ogni alunno dovrà memorizzare i propri file su documenti e creare una propria cartella con l’indicazione del cognome, della classe e l’argomento trattato. I dati non archiviati con la procedura sopra specificata verranno cancellati dal responsabile.
6. Alla fine dell’anno scolastico secondo una data comunicata tempestivamente saranno cancellate tutte le cartelle create. Si consiglia quindi di effettuare copie di sicurezza.
7. Nel caso in cui si verifichi l’individuazione di virus segnalare

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”<br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

immediatamente al responsabile del laboratorio che effettuerà una scansione per prevenire eventuali danni.

#### Parte terza: Internet

1. L'accesso ad *Internet* da parte degli alunni può avvenire solo in presenza degli insegnanti i quali hanno il compito di controllare sia gli argomenti di ricerca che le pagine web visitate.
2. Gli insegnanti e il personale della scuola possono connettersi ad internet per motivi connessi all'attività didattica e professionale.

#### Parte quarta: stampa

1. L'uso delle stampanti è riservata agli insegnanti per uso professionale e didattico.
2. Gli allievi possono usare le stampanti solo per uso didattico e con controllo dei docenti
3. Se le stampanti verranno utilizzate in maniera impropria con consumo eccessivo di inchiostro, il docente responsabile potrà revocarne l'utilizzo.

#### Parte quinta: PUA (Politica d'Uso Accettabile e Sicuro della Scuola esemplare)

La PUA fa parte delle strategie delle TIC (Tecnologie d'Informazione e Comunicazione) e si basa su linee guida delle politiche nazionali. Il Consiglio d'Istituto ha preso atto del documento e lo ha approvato in data 15/02/2017.

Il documento andrà in allegato al regolamento d'Istituto.

#### Contenuti

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”<br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

1. I vantaggi di internet a scuola
2. Le strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC
3. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet
4. Norme e linee guida
5. Fornitore dei servizi internet
6. La gestione del sito della scuola
7. Mailing list con il moderatore, gruppi di discussione e chat room
8. Altre tecnologie di comunicazione
9. Informazioni sulla PUA della scuola
10. Informare sulla Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola

### *I vantaggi di Internet a scuola*

Il curriculum scolastico prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC. Internet offre sia agli studenti che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri paesi. Inoltre, su internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali.

La scuola propone agli studenti e agli insegnanti di utilizzare internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso ad internet è un privilegio e un

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”<br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

diritto. Poiché esiste la possibilità che gli studenti trovino materiale inadeguato e illegale su internet, la scuola ha cercato di prendere delle precauzioni limitando l'accesso ad esso.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari e insegnare un uso di internet accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

### Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC

Il sistema informatico delle TIC della scuola viene controllato periodicamente dal responsabile, alle norme di sicurezza. La connessione wifi che permette l'accesso ad internet è protetto da una password. Il sistema informatico della scuola è provvisto di un software antivirus aggiornato annualmente.

Per ciò che concerne l'utilizzo di chiavette ed hard disk esterni personali, la scuola non risponde di eventuali virus che questi strumenti assorbono.

Utilità di sistema e file eseguibili non possono essere utilizzati nelle attività degli studenti.

I software installati nei dispositivi elettronici della scuola, vengono controllati periodicamente per evitare un malfunzionamento causato da manomissioni accidentali o volontarie.

### 3. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato. La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad internet. Gli studenti imparano ad utilizzare i metodi di ricerca su internet, che

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”<br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

includono i cataloghi per soggetto e l’uso dei motori di ricerca. Ricevere e inviare informazioni o messaggi e-mail prevede una buona abilità di gestione delle informazioni e di comunicazione. Le abilità di gestione delle informazioni includono:

- 1) Garanzia di validità, la diffusione e l’origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono;
- 2) Utilizzazione di fonti alternative di informazione per proposte comparate;
- 3) Ricerca del nome dell’autore, dell’ultimo aggiornamento del materiale, e dei possibili altri link al sito;
- 4) Rispetto dei diritti d’autore e dei diritti di proprietà intellettuale. Gli studenti devono essere pienamente coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere ed evitare gli aspetti negativi di internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori. Agli studenti non dovrebbe essere sottoposto materiale di questo tipo e se ne venissero a contatto dovrebbero sempre riferire l’indirizzo internet (URL) all’insegnante del momento o al referente delle TIC.

#### 4. Norme e linee guida

Tutti gli utenti connessi ad internet devono aderire alla legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet. I computer della scuola ai quali è data possibilità agli studenti di accesso, hanno filtri adeguati per evitare chat non moderate, gruppi di discussione o siti web con contenuto pornografico.

Per tutti c’è l’obbligo di NON accedere a siti diseducativi; effettuare ricerche di pagine o siti web in modo dinamico, con l’uso di parole chiave inappropriate; alterare le impostazioni del browser che respingono le pagine con contenuto pornografico o simili.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”<br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

### 5. Fornitore di servizi internet

- Gli studenti dovrebbero riferire agli insegnanti se ricevono e-mail offensive.
- Tutti gli studenti hanno un account d'Istituto sul quale possono lavorare con le applicazioni di Google.
- È vietato utilizzare catene di messaggi telematiche senza il permesso del mittente.
- Gli studenti possono accedere ad internet, vedere file o mail, fare ricerche, o altro, solo se autorizzati dal docente.
- Gli studenti non devono pubblicizzare dati sensibili, indirizzi, numeri di telefono di altre persone di loro conoscenza senza il loro permesso.
- L'invio e la ricezione di allegati è soggetto al permesso dell'insegnante.

### 6. Gestione del sito web della scuola

La Dirigente della scuola gestisce le pagine del sito ed è sua responsabilità garantire che il contenuto sul sito sia accurato e appropriato. Il sito assolverà alle linee guida sulle pubblicazioni della scuola.

La scuola detiene i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul sito, oppure se è stato chiesto ed ottenuto il permesso, all'autore proprietario.

Le informazioni pubblicate sul sito della scuola relative alle persone da contattare devono includere solo l'indirizzo della scuola, l'indirizzo di posta elettronica e il telefono della scuola, ma non informazioni relative agli indirizzi del personale della scuola o altre informazioni del genere.

Le fotografie degli studenti non verranno pubblicate senza il consenso scritto dei loro genitori o tutori e il nome degli studenti non verrà allegato alle fotografie.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”<br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

### 7. Mailing List moderate, gruppi di discussione e Chat Room

La scuola può utilizzare una lista di indirizzi di utenti selezionati per distribuire del materiale. L'insegnante è il moderatore degli altri mezzi di collaborazione, dei gruppi di discussione e delle Chat Room se sono utilizzati a scuola.

- Agli studenti non è consentito l'accesso alle Chat Room pubbliche o non moderate.
- Sono permesse solo Chat a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione dell'insegnante per garantire la sicurezza.
- Solo i gruppi di discussione che hanno obiettivi e contenuti didattici sono disponibili agli studenti.

### 8. Altre forme tecnologiche di comunicazione

Agli studenti non è permesso tenere acceso gli smartphone durante le lezioni o durante l'orario scolastico, senza il permesso del docente. Si ribadisce il concetto che in ogni caso l'uso di queste apparecchiature è prettamente didattico.

### 9. Informare sulla Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola

- Informare gli studenti sulla PUA della scuola - Le regole di base relative all'accesso ad internet verranno esposte vicino al laboratorio di informatica; inoltre tutti gli studenti saranno informati che l'utilizzo di internet è monitorato e gli verranno date delle istruzioni per un uso responsabile e sicuro.
- Informare il personale scolastico della PUA - Il documento verrà pubblicato sul sito web della scuola oltre che in allegato al Regolamento d'Istituto; il personale scolastico sarà consapevole che l'uso di internet verrà monitorato. Viene richiesto a tutto il personale scolastico di contribuire all'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di internet come descritto dal documento.
- In caso di dubbi legati alla legittimità di una certa istanza



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)

Codice Ministeriale LIIC81300X

Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB

Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC

[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)

Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



utilizzata in internet, l’insegnante dovrà contattare il Dirigente o il referente delle TIC per evitare malintesi. Gli insegnanti hanno il dovere di conoscere le regole che governano i diritti d’autore applicate dalla scuola (es. Sito web dell’Istituto).

- Informare i genitori/tutori sulla PUA della scuola - I genitori potranno prendere visione del documento PUA nel sito web della scuola.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## TITOLO VIII: COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

Art. 1 – La comunicazione interna/esterna è costituita da:

a) circolari provenienti da:

- a.** Istituto
- b.** R.S.U.
- c.** USP di Livorno o Direzione Regionale
- d.** M.P.I.
- e.** O.O.S.S.
- f.** Enti esterni

b) scambi di informazioni finalizzati a momenti di collaborazione all'interno di:

- a.** commissioni
- b.** dipartimenti
- c.** settori
- d.** gruppi di studio

Art. 2 Debbono essere pubblicati ogni anno scolastico all'albo della scuola e sul sito web la composizione degli organi collegiali, gli orari di ricevimento degli insegnanti, l'organigramma interno.

Art. 3 – Per la comunicazione interna sono a disposizione strumenti sia di natura cartacea che elettronica. Ciascuna sede è dotata di un collegamento a Internet. L'Istituto ha un proprio sito web il cui

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”<br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

indirizzo è: [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)

Art. 4 – Sono strumenti per la comunicazione interna di tipo elettronico:

- 1) La posta elettronica- Portale Argo
- 2) Il calendario delle iniziative dell'istituto sul sito web.
- 3) I comunicati sul sito web.

Art. 5 – Il Dirigente Scolastico e la Segreteria potranno comunicare con il personale dell’Istituto in servizio nei vari plessi anche attraverso la posta elettronica ordinaria istituzionale o PEC personale.

Art. 6 – Le circolari vengono pubblicate sulla bacheca del *Registro elettronico*, messe a disposizione di tutti gli insegnanti con l'obbligo di spunta per presa visione.

Art. 7 – Sono previste comunicazioni, con carattere di urgenza, anche tramite fonogramma, che dovrà essere trascritto e contenere il giorno e l’orario del ricevimento e i nominativi di chi trasmette e di chi riceve.

Art. 8 – Normalmente l’uso del telefono è consentito soltanto per motivi di servizio. Le RSU e i rappresentanti sindacali dell’Istituto possono utilizzare telefono, fax, strumenti informatici per l’espletamento del loro mandato.

Art. 9 – Nessun tipo di materiale informativo o pubblicitario potrà essere distribuito nelle classi, o comunque nell’area scolastica, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Enti, associazioni culturali, associazioni di volontariato ecc. potranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico a promuovere iniziative di carattere umanitario, culturale, sociale nelle scuole dell’Istituto nell’ambito di progetti previsti dal P.T.O.F. La scuola non consentirà

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

la circolazione di informazione pubblicitaria a scopo economico e speculativo.

È garantita inoltre la possibilità di scambio e di circolazione di ogni tipo di materiale utilizzabile nel lavoro scolastico (giornali, riviste, ecc..) e di quello frutto del lavoro della scuola stessa e delle classi (giornalino, mostre, ricerche).



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



### TITOLO IX: PERSONALE DELLA SCUOLA

#### DOVERI DEI DOCENTI

Art. 1 - I docenti prestano il loro servizio obbligatorio ai sensi degli artt. 28 e 29 del CCNL 2006 – 2009

Art. 2 - I docenti che accolgono gli alunni alla prima ora devono trovarsi in classe almeno 5 minuti prima delle lezioni.

Art. - 3 Il docente della prima ora deve segnalare sul registro di classe gli alunni assenti, controllare quelli dei giorni precedenti e segnare sul registro l'avvenuta o la mancata giustificazione. Se l'assenza è superiore a cinque giorni per malattia, deve accertare la presenza del certificato medico. Il docente, qualora un alunno, dopo tre giorni dal rientro, continui ad essere sprovvisto di giustificazione, segnalerà al Coordinatore il nominativo.

Art. 4- In caso di ritardo di un alunno occorre segnare l'orario di entrata, la giustificazione o la richiesta di giustificazione e ammetterlo in classe.

Art. 5 - Nella scuola primaria l'ingresso con ritardo è previsto solo alla seconda ora.

Art. 6 - Il docente segnerà sul registro di classe l'uscita anticipata autorizzata degli alunni con uno dei genitori/tutori o con altri adulti forniti di delega.

Art. 7 - I docenti indicano sul registro di classe i compiti assegnati e gli argomenti svolti. Art 8 - I docenti hanno cura di non lasciare mai gli alunni da soli. In caso di necessità si avvarranno dei Collaboratori Scolastici.

Art. 9 - Al cambio dell'ora il docente non dovrà in nessun caso

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

lasciare incustodita la classe e, una volta ricevuto il cambio, raggiungere sollecitamente l’aula della successiva lezione.

Art. 10 - Durante l’intervallo i docenti vigilano sull’intera classe e collaborano con i colleghi delle altre classi. Ogni insegnante è tenuto a svolgere il servizio di sorveglianza per la classe in cui ha concluso l’ora.

Art. 11 - Durante le ore di attività didattica non è consentito far uscire dalla classe più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati.

Art. 12 - Al termine delle lezioni i docenti accertano che i locali utilizzati, vengano lasciati in ordine e i materiali siano riposti negli appositi spazi.

Art. 13 - Gli insegnanti accompagnano la classe in fila all’uscita.

Art. 14 - I docenti devono prendere visione dei piani di emergenza ed evacuazione dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza.

Art. 15 - È assolutamente vietato, per qualunque attività, l’utilizzo di sostanze che possano rivelarsi tossiche o dannose per gli alunni.: Prima di proporre agli alunni attività che richiedono l’uso di sostanze particolari o alimenti (pasta, farina, legumi, etc...) verificare tramite comunicazione scritta che non vi siano casi di allergie specifiche o intolleranze ai prodotti.

Art. 16 - È assolutamente vietato ostruire con arredi, anche solo temporaneamente, le vie di fuga e le uscite di sicurezza.

Art. 17 - I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente darne comunicazione al Dirigente Scolastico.

Art. 18 - Eventuali danni riscontrati devono essere segnalati al Dirigente Scolastico.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



Art. 19 - Le circolari e gli avvisi presenti nella bacheca del registro elettronico della scuola si intendono regolarmente notificate.

Art. 20 - I docenti non possono utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro (CM 362 del 25 agosto 1998), salvo casi di estrema urgenza

Art. 21 - I docenti non possono utilizzare i telefoni della scuola per motivi personali.

Art. 22 - I docenti devono avvisare in forma scritta le famiglie circa le attività didattiche diverse dalle curricolari che saranno svolte.

### DOVERI DEL PERSONALE ATA

Art. 1 - Il ruolo del personale amministrativo è indispensabile anche come supporto all'azione didattica e la valorizzazione delle loro competenze è decisiva per l'efficienza e l'efficacia del servizio e per il conseguimento delle finalità educative.

Art. 2 - I Collaboratori Scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nella zona di competenza secondo le mansioni loro assegnate.

Art. 3 - I collaboratori scolastici curano i rapporti con l'utenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso alla documentazione amministrativa prevista dalla legge. La qualità del rapporto col pubblico e col personale è di fondamentale importanza, in quanto esso contribuisce a determinare il clima educativo della scuola e a favorire il processo comunicativo fra le diverse componenti che dentro e attorno alla scuola si muovono.

Art. 4 - In ogni turno di lavoro i collaboratori scolastici devono accertare l'efficienza dei dispositivi di sicurezza, individuali e collettivi, e la possibilità di utilizzarli con facilità.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Art. 5 - I collaboratori scolastici devono essere presenti all’ingresso e all’uscita degli alunni.

Art. 6 - I collaboratori scolastici indossano in modo ben visibile, il tesserino di riconoscimento per l’intero orario di lavoro. I collaboratori che prestano servizio presso la scuola dell’infanzia, per motivi di sicurezza, sono dispensati dall’indossare il tesserino.

Art. 7 - I collaboratori scolastici sono facilmente reperibili da parte degli insegnanti, per qualsiasi evenienza.

Art. 8 - I collaboratori scolastici comunicano immediatamente al Dirigente Scolastico e ai suoi Collaboratori l’eventuale assenza dell’insegnante dall’aula, per evitare che la classe resti incustodita.

Art. 9 - I collaboratori scolastici favoriscono l’integrazione degli alunni portatori di handicap, collaborando con i docenti di sostegno.

Art. 10 - I collaboratori scolastici vigilano sulla sicurezza e incolumità degli alunni, in particolare durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali; nella scuola dell’infanzia e nella primaria vigilano e assistono i bambini durante l’utilizzo dei servizi igienici, svolgono azione di vigilanza all’ingresso e all’uscita dei bambini da scuola.

Art. 11 - I collaboratori scolastici possono svolgere, su accertata disponibilità, funzione di accompagnatore durante i viaggi e le visite d’istruzione;

Art. 12 - I collaboratori scolastici riaccompagnano nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell’intervallo e senza motivo, sostano nei corridoi; sorvegliano gli alunni in caso di uscita momentanea degli insegnanti dalle classi, di ritardo dei medesimi o di assenza.

Art. 13 - I collaboratori scolastici agiscono sempre nei confronti degli alunni tenendo conto della funzione educativa della scuola.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Art. 14 - I collaboratori scolastici evitano di parlare ad alta voce.

Art. 15 - I collaboratori scolastici tengono i servizi igienici sempre decorosi, puliti e accessibili.

Art. 16 - I collaboratori scolastici provvedono, al termine delle lezioni, alla quotidiana pulizia con acqua e detersivi disinfettanti dei servizi e degli spazi di pertinenza, nonché delle suppellettili delle aule affidate.

Art. 17 - I collaboratori scolastici non si allontanano dal posto di servizio, tranne che per motivi autorizzati dal D.S.G.A. o dal Dirigente Scolastico.

Art. 18 - I collaboratori scolastici invitano tutte le persone estranee che non siano espressamente autorizzate dal Dirigente Scolastico a uscire dalla scuola. A tale proposito si terranno informati sugli orari di ricevimento dei genitori, collocati sempre in ore libere da insegnamento.

Art. 19 - I collaboratori scolastici prendono visione del calendario delle riunioni dei Consigli di classe, dei Collegi dei docenti o dei Consigli di Istituto, tenendosi aggiornati circa l'effettuazione del necessario servizio.

Art. 20 - I collaboratori scolastici, ove accertino situazioni di disagio, di disorganizzazione o di pericolo, devono prontamente darne segnalazione in segreteria. Segnalano in segreteria, altresì, l'eventuale rottura di suppellettili, sedie o banchi prima di procedere alla loro sostituzione.

Art. 21 - I collaboratori scolastici accolgono il genitore dell'alunno che vuol richiedere l'autorizzazione all'uscita anticipata e avvertono il docente dell'ora, che provvede all'annotazione sul registro di classe. Accompagnano infine l'alunno all'uscita.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Art. 22 - I collaboratori scolastici, al termine del servizio, dovranno controllare, dopo aver fatto le pulizie, quanto segue:

- che tutte le luci siano spente;
- che tutti i rubinetti dei servizi igienici siano ben chiusi;
- che siano chiuse le porte delle aule, le finestre e le serrande delle aule e della scuola;
- che ogni cosa sia al proprio posto e in perfetto ordine;
- che vengano chiuse le porte e i cancelli della scuola.

Art. 23 - I collaboratori scolastici addetti agli uffici controlleranno che siano chiuse tutte le porte degli uffici e che sia attivato il dispositivo di allarme.

Art. 24 -I collaboratori scolastici devono apporre la propria firma, per presa visione, sulle circolari e sugli avvisi; in ogni caso tutte le circolari e gli avvisi affissi all’albo della scuola o inseriti nel registro degli avvisi della scuola si intendono regolarmente notificati al personale tutto.

Art. 25 - È fatto obbligo ai collaboratori scolastici di prendere visione dei piani di emergenza ed evacuazione dei locali e di controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo.

Art. 26 - È fatto divieto di utilizzare i telefoni cellulari durante l’orario di lavoro a tutto il personale.

Art. 27 - È vietato altresì fumare nelle aule e comunque nei locali “aperti al pubblico” ed in tutto il perimetro dell’istituto scolastico (decreto legge 12 settembre 2013, n. 104).

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## TITOLO X: GENITORI

Art. 1 - I genitori sono i responsabili più diretti dell’educazione e dell’istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.

La considerazione che gli alunni hanno della scuola della sua importanza dipende in larga misura dalla famiglia e dal rapporto che questa instaura con la scuola.

È opportuno che i genitori cerchino di:

- trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale;
- stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;
- controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni sul libretto personale e sul diario;
- partecipare con regolarità alle riunioni previste;
- favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;
- rispettare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;
- sostenere gli insegnanti controllando l’esecuzione corretta dei compiti a casa;
- educare a un comportamento corretto durante tutte le attività scolastiche dentro e fuori la scuola.

Art 2 - Gli Insegnanti sono disponibili a incontri individuali, tutte le volte che la situazione lo richieda o quando venga fatta esplicita richiesta in tal senso dalla famiglia. In questi casi si concorda con la famiglia l’orario di ricevimento.

Durante i colloqui individuali gli alunni della scuola dell’infanzia e

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

della primaria non dovrebbero essere presenti a scuola. Nei suddetti momenti, la scuola non è tenuta a fornire la vigilanza sugli alunni che eventualmente fossero presenti con i rispettivi genitori e pertanto ogni responsabilità, per fatti che possono accadere al minore o per danni agli arredi, ricade direttamente sul genitore stesso.

Art. 3 - In caso di sciopero del personale la scuola avvertirà le famiglie con apposito comunicato e con congruo anticipo. Nella scuola secondaria non sempre sarà possibile garantire il normale svolgimento delle lezioni. È possibile che gli alunni della scuola secondaria presenti in scuola siano suddivisi in gruppi e affidati per la vigilanza ai docenti o ai collaboratori scolastici non scioperanti. Nella scuola dell'infanzia e primaria i genitori, in caso di sciopero, sono tenuti a controllare personalmente l'effettivo funzionamento del servizio scolastico. In situazioni di emergenza verranno comunque impartite opportune disposizioni.

Art. 4 - I genitori sono tenuti a fornire ai propri figli il corredo scolastico richiesto dai docenti, a controllare che i libri, i quaderni e la cancelleria siano sempre in ordine e a pagare annualmente la quota assicurativa. La scuola statale è gratuita, tuttavia esiste la possibilità di versare un contributo liberale destinato ad integrare i finanziamenti statali alle classi e finalizzato al miglioramento della qualità e all'ampliamento dell'offerta formativa.

Art. 5 - Le assenze per salute degli alunni oltre i 5 giorni continuativi vanno giustificate con certificato medico, senza il quale non è possibile la riammissione in classe. Assenze inferiori o uguali a 5 giorni vanno comunque giustificate sul registro elettronico dal genitore. Qualora l'assenza superiore a cinque giorni sia dovuta a motivi familiari, i genitori ne daranno comunicazione preventiva alla scuola.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Art. 6 - Nella scuola primaria dopo un’assenza di un mese non giustificata dai genitori per ragioni di salute o di famiglia, sono avviate le procedure di verifica dell’obbligo scolastico.

Art. 7 - Nella scuola dell’infanzia dopo un mese di assenza non giustificata dai genitori, l’alunno è considerato rinunciatario, viene depennato dagli elenchi e sostituito da un alunno in lista d’attesa.

Art. 4 - Allo scopo di mantenere vivo e proficuo l’affiatamento tra le famiglie e la scuola i genitori sono invitati a utilizzare al massimo le occasioni offerte partecipando alle assemblee di classe e ai colloqui individuali con i docenti nelle occasioni di ricevimento. Sono gradite e possibili anche altre forme di collaborazione o proposte di riunioni suggerite dai genitori stessi.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”<br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## TITOLO XI: ALUNNI

Art. 1 - Ciascun alunno ha diritto a un servizio scolastico personalizzato che valorizzi le sue capacità e le sue potenzialità, nonché la sua personalità.

Art. 2 - Gli alunni hanno diritto a partecipare attivamente e responsabilmente alla vita della scuola.

Art. 3 - Gli alunni hanno diritto a un apprendimento basato su tempi distesi e su attività opportunamente variate. Per la scuola primaria, nel turno antimeridiano delle lezioni, deve essere prevista una pausa di almeno 15 minuti, per le classi che escono alle ore 14,00 deve esserne prevista un'altra. Nella scuola a tempo pieno, tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, deve essere prevista una pausa successiva al momento della mensa; le lezioni del turno pomeridiano debbono comunque riprendere intorno alle ore 14,00.

Art. 1 - Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, di tutto il personale e dei compagni, un atteggiamento rispettoso dei ruoli che ciascuno ricopre e delle regole che caratterizzano la comunità scolastica: i rapporti degli alunni tra loro e quelli con i docenti e gli altri operatori scolastici, debbono essere improntati alla collaborazione e alla solidarietà, al confronto delle idee e alla costruzione di una comunità aperta e democratica; lo stesso rispetto, anche formale, consono a una convivenza civile che gli stessi devono loro.

Art. 2 - In caso di comportamenti, anche verbali, scorretti o irrispettosi, l'insegnante in quel momento in servizio, sanzionerà l'accaduto attenendosi alle seguenti strategie, anche in base all'ordine di scuola in cui opera: ammonimento verbale,

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”<br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

comunicazione scritta alla famiglia, nota disciplinare sul registro, coinvolgimento della famiglia in azioni educative comuni, eventuali altre iniziative sempre rispettose della dignità degli alunni.

Art. 3 - In caso di gravi inadempienze, comportamenti pericolosi o gravemente offensivi, ovvero di recidiva, l’insegnante provvederà a informare, oltre alla famiglia, gli altri colleghi del team docente o del consiglio di classe, il dirigente scolastico e, qualora fosse necessario, l’esperto psico-pedagogo che collabora con la scuola e le istituzioni territoriali competenti (servizi sociali, ufficio per i problemi dei minori).

Art. 4 - Per quanto di pertinenza della scuola si prevedono modalità sanzionatorie che possono andare dall’esclusione da uscite e gite didattiche, alla sospensione dalla frequenza scolastica.

Art. 5 - È fatto divieto di portare a scuola oggetti pericolosi o che comunque possano arrecare danno, disturbo o distrazione.

Art. 6 - Gli alunni sono tenuti a indossare un abbigliamento adeguato alle diverse attività sia per motivi di decoro che per motivi igienici.

Gli alunni della scuola primaria Pilo Albertelli sono tenuti a indossare ogni giorno *t-shirt* e felpa con la scritta della scuola.

Gli alunni della scuola primaria Carlo Bini sono tenuti a indossare ogni giorno il grembiule blu per l’ordinaria attività didattica, una tuta o training e scarpe da ginnastica per l’attività motoria.

Art. 7 - Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, a favorirne lo svolgimento e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.

Art. 8 -La presenza a scuola è obbligatoria anche per tutte le attività

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

organizzate e programmate in tempo utile dal consiglio di classe. In caso di assenza gli alunni devono presentare la giustificazione firmata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci.

Art. 9 - Le lezioni in tutte le sedi, tranne che nella scuola primaria Carlo Bini e per le scuole dell'infanzia, hanno inizio alle ore 8. Pertanto i cancelli (pertinenti) delle scuole saranno aperti alle ore 7.55, ora in cui ha inizio per legge la vigilanza da parte dei docenti coadiuvati durante l'ingresso dai collaboratori scolastici. Nella scuola dell'infanzia La Palazzina l'orario di apertura della scuola è alle ore 8.00 e l'ingresso è dalle ore 8.00 alle ore 8.30 Le insegnanti della scuola dell'infanzia prenderanno servizio alle ore 7.55.

Le lezioni nella scuola primaria Carlo Bini hanno inizio alle ore 8,20; il cancello dell'ingresso principale viene aperto 10 minuti prima, in modo da permettere ad alunni e accompagnatori di sostare nel cortile anteriore. Al suono della campanella, gli alunni entreranno ordinatamente nell'edificio scolastico, che chiuderà le porte inderogabilmente alle 8,30.

Nelle scuole primarie dell'istituto eventuali ritardatari potranno entrare muniti di giustificazione del genitore o di chi esercita la facoltà genitoriale alla seconda ora; per la scuola Carlo Bini previa comunicazione telefonica entro le ore 8,45, per permettere al personale di custodia di raccogliere le presenze per la mensa.

Sarà premura delle insegnanti comunicare al Dirigente scolastico il verificarsi del quarto ritardo di un alunno. Fanno eccezione i ritardi per visite mediche o esami specialistici, per i quali l'ingresso è consentito al termine della prestazione, senza limiti di orario. Tali situazioni mediche andranno però dichiarate il giorno precedente informando gli insegnanti, altrimenti non potranno essere considerate e giustificate come tali. Il Dirigente scolastico provvederà a contattare le famiglie.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Art. 10 - Nella scuola secondaria i ritardi verranno annotati sul registro elettronico e dovranno essere giustificati dai genitori entro il giorno successivo.

Art. 11 - Gli alunni della scuola primaria e secondaria devono portare quotidianamente il diario scolastico che è il mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia. I genitori sono invitati a controllare i compiti e le lezioni assegnate, le eventuali annotazioni degli insegnanti, le comunicazioni della scuola e ad apporre la propria firma per presa visione.

Art. 12 - Gli alunni devono portare a scuola tutto il materiale occorrente per le lezioni. In caso di dimenticanza non sarà possibile telefonare ai genitori per farsi portare compiti, libri o cartelline.

Art. 13 - Gli alunni della scuola primaria Carlo Bini sono tenuti a tenere a mensa un comportamento adeguato ed educato: non è consentito urlare, alzarsi senza permesso, rivolgersi a compagni e docenti in modo irrispettoso. La mensa fa parte della giornata didattica, è un momento importante dell'attività educativa, fondamentale per l'educazione alla salute e all'alimentazione; gli alunni sono invitati ad assaggiare le pietanze che vengono loro servite, a non buttare il cibo senza averlo assaggiato, a mangiare almeno una portata a pasto, nell'interesse del loro benessere psico-fisico e all'interno di una cosapevolezza crescente riguardo allo spreco di cibo e alle cattive abitudini alimentari.

Art. 14 - Ogni alunno mantiene di norma il posto assegnato nell'aula.

Art. 15 - Durante lo svolgimento delle lezioni le richieste di uscita degli alunni saranno concesse dall'insegnante che ne valuterà, volta per volta, l'opportunità nel rispetto sia dell'attività didattica sia delle esigenze degli alunni.

Art. 16 - Le assenze per la scuola secondaria devono essere giustificate dai genitori tramite il registro elettronico.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Le assenze per la scuola primaria dovranno essere giustificate dai genitori sul registro. Se l'assenza dovuta a malattia supera i cinque giorni occorre presentare una certificazione medica. L'alunno che non giustifica la sua assenza entro tre giorni, dovrà essere accompagnato da uno dei genitori o da chi ne fa le veci. In caso di ripetute assenze, su segnalazione dei docenti della classe, potranno essere inviate tempestive comunicazioni scritte alle famiglie.

Art. 17 - Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite richiesta scritta sul libretto per la scuola secondaria e sul diario per la scuola primaria e venire a prelevare personalmente l'alunno (o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne che dovrà essere munita di documento di riconoscimento). Sono previste deroghe per casi di alunni residenti lontano dalla scuola.

Art. 18 - Quando le richieste di uscite anticipate o di ingressi ritardati sono numerosi per gli studenti della scuola secondaria, il Consiglio di Classe informerà per iscritto la famiglia, mentre se ciò accade nella scuola primaria, dopo la terza volta, la Dirigente scolastica provvederà a contattare la famiglia. Gli alunni della scuola primaria Carlo Bini che avessero necessità eccezionali di uscire anticipatamente dopo il turno di mensa, potranno farlo solo ed esclusivamente in casi urgenti dalle 13,45 alle 14,00. Oltre questo orario non verrà concessa l'uscita anticipata pomeridiana. E' comunque possibile uscire anticipatamente prima del turno di mensa di ciascuna classe.

Art. 19 - Al cambio di insegnante gli alunni devono rimanere seduti ai loro posti in silenzio; negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita, gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato. Non è permesso correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, gridare nei corridoi, nelle aule, affacciarsi alle finestre né gettare nulla fuori dalle finestre stesse.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Art. 20 - Gli alunni possono recarsi nella sala insegnanti, in biblioteca, in palestra, nei laboratori, solo con l'autorizzazione e sotto il controllo di un insegnante che se ne assuma la responsabilità.

Art. 21 - Durante l'intervallo, sia nella scuola sia nella palestra, sono da evitare tutti i giochi che possono diventare pericolosi (ad es.: spingersi, correre, ecc.): gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.

Art. 22 - I servizi vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia.

Art. 23 - Nelle aule e nel cortile ci sono appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti: è necessario utilizzarli correttamente.

Art. 24 - Tutti devono poter frequentare la Scuola con serenità senza dover subire le prepotenze degli altri. Saranno puniti tutti gli episodi di violenza o di prevaricazione sia fisica che verbale, che dovessero verificarsi tra gli alunni sia all'interno della scuola che fuori. Gli insegnanti e i collaboratori scolastici signaleranno in Presidenza i nominativi degli alunni o delle classi che non rispettano queste regole.

Art. 25 - Gli alunni sono tenuti a rispettare il lavoro e a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici..

Art. 26 - Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di Ed. Fisica dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore unita al certificato del medico di famiglia su modulo ASL. Per la pratica dell'attività sportiva integrativa, per la partecipazione ai giochi della gioventù e per la partecipazione all'attività di gruppo sportivo, dovrà essere presentato il certificato di stato di buona salute.

Art. 27 - Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

per i compiti e le lezioni e l’eventuale merenda. Non è consigliabile portare denaro e oggetti di valore. La scuola, in ogni caso, non risponde comunque di eventuali furti o smarrimenti di oggetti o denaro..

Art. 28 - Secondo il metodo dei docenti, agli alunni della scuola primaria sono assegnati compiti ed esercitazioni per casa, allo scopo di abituarli gradualmente ad acquisire una maggiore autonomia nella gestione del proprio lavoro; non devono comunque essere assegnati compiti che richiedano tempi di esecuzione eccessivamente lunghi, tali da non consentire di svolgere altre attività liberamente scelte. Per particolari motivi, possono essere assegnati per casa compiti supplementari.

Art. 29 - Ogni studente è responsabile dell’integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: coloro che provocheranno guasti al materiale e/o alle suppellettili della scuola o del Comune saranno invitati a risarcire i danni.

Art. 30 - È fatto divieto agli alunni di tenere cellulari accesi all’interno dell’edificio scolastico. In caso di malore o di necessità di comunicazione con i genitori, gli alunni devono contattare le loro famiglie tramite il telefono della scuola, dopo aver ricevuto il permesso dagli insegnanti e sotto il controllo dei collaboratori scolastici. Se durante le lezioni si dovesse sentire in classe il suono di un cellulare, questo verrà ritirato dall’insegnante che lo consegnerà al Dirigente Scolastico, ai sensi della C.M. del 15.03.07.

Art. 31 - Gli alunni debbono prendere visione del Piano di evacuazione della scuola e di gestione delle emergenze e debbono essere adeguatamente sollecitati a rispettare le norme di sicurezza e le istruzioni indicate nei protocolli di comportamento.

Art. 32 - L’alunno ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. I docenti esplicitano le metodologie didattiche che intendono seguire, le modalità di verifica e i criteri di

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

valutazione. La valutazione sarà sempre tempestiva e adeguatamente motivata, nell'intento di attivare negli alunni processi di autovalutazione che consentano di individuare i propri punti di forza e di debolezza e quindi valutare il proprio rendimento.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)

Codice Ministeriale LIIC81300X

Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB

Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC

[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)

Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



## TITOLO XII: NORME PARTICOLARI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

### VIGILANZA ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA

Art. 1 - Entrata alunni - Gli insegnanti per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni si faranno trovare in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. L'ingresso degli alunni inizierà alle 8:00 e terminerà alle 8:30. Il personale di custodia sorveglierà l'ingresso dei bambini. Gli insegnanti attenderanno gli alunni sulle porte delle rispettive aule e/o li accoglieranno secondo specifico Regolamento (Covid). I bambini non devono essere mai lasciati incustoditi dal docente di classe, che deve chiedere il supporto del personale ausiliario in caso di necessità.

Art. 2 - Uscita alunni - Nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi, affinché il minore non venga a trovarsi in situazione di pericolo, con conseguente possibile pregiudizio per la sua incolumità, all'uscita da scuola gli alunni devono essere affidati dall'insegnante a soggetto esercitante la patria potestà o a altro soggetto maggiorenne espressamente delegato in forma scritta da chi ne ha titolo. La delega per il ritiro del minore deve essere rilasciata da parte di coloro che esercitano la patria potestà a inizio anno ai docenti, con indicazione del numero del documento di identità delle persone che preleveranno il minore, nonché firma degli accettanti la delega. Nel caso di genitori separati con affidamento condiviso, l'atto di delega va rilasciato a firma di entrambi; nell'ipotesi della separazione con affidamento esclusivo, la firma deve essere apposta dal genitore affidatario. In nessun caso può essere consegnato un alunno a persona minorenni.

Art. 3 - Ritardi - Il ritardo all'ingresso è documentato con la compilazione di apposito modulo che riporta la data, l'ora d'ingresso e la motivazione ed è consentito fino alle ore 9.00. Di norma il ritardo deve essere comunicato alle insegnanti almeno entro le 8.30.



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



Il mancato preavviso del ritardo comporterà il non conteggio della presenza per il pasto e di conseguenza l'impossibilità di usufruire del servizio mensa. In tal caso l'alunno uscirà 15 minuti prima dell'inizio del turno di mensa della propria sezione.

Al quarto ritardo è prevista la segnalazione al Dirigente scolastico che contatterà la famiglia.

Fanno eccezione gli ingressi posticipati per visita medica. Questi dovranno essere comunicati almeno il giorno prima e saranno consentiti senza limiti di tempo.

Il ritardo del ritiro dell'alunno all'uscita è documentato con la compilazione di apposito modulo che riporta la data, l'ora e la motivazione.

Al quarto ritardo è prevista la segnalazione al Dirigente che provvede a contattare la famiglia. Per ritardi reiterati particolarmente significativi si rimanda alla normativa prevista al *Titolo XV - Pianificazione della vigilanza*.

Ingressi e uscite diversificati dovuti a terapie a carattere continuativo saranno autorizzate dal Dirigente scolastico previa compilazione di apposita richiesta corredata dell'attestazione dell'ente o struttura che effettuano la terapia.

Art. 4 - Uscita anticipata - Ai bambini nuovi inseriti l'uscita anticipata, subito dopo il pranzo, è concessa fino a tutto il mese di dicembre. Dal mese di gennaio, l'uscita continuativa dopo il pranzo per comprovate esigenze è valutata e concessa dal Dirigente.

In generale per la scuola dell'infanzia, in considerazione dell'età degli alunni, l'uscita anticipata, subito dopo il pranzo, è concessa fino ad un numero di quattro al mese (non cumulabili).

La richiesta di un numero di uscite maggiore e/o continuative per comprovate esigenze verrà valutata dalle insegnanti e dal Dirigente che eventualmente concederà l'autorizzazione.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**Art. 5 - L'organizzazione iniziale dell'anno scolastico con l'inizio della scuola il 15 settembre sarà il seguente:**

- Il primo giorno di scuola i bambini iscritti per la prima volta alla scuola dell'infanzia La Palazzina, entreranno secondo le modalità e gli orari definiti nel progetto accoglienza stabilito di anno in anno.
- I bambini che hanno confermato la propria iscrizione alla scuola dell'infanzia la Palazzina entreranno secondo l'orario vigente.

L'organizzazione iniziale dell'anno scolastico con l'inizio della scuola anteriore al 15 settembre sarà il seguente: negli anni in cui il 15 settembre cada in prossimità del fine settimana, nell'ottica di favorire la continuità dell'inserimento, potrà essere deliberato, per la sezione dei bambini di 3 anni, un adattamento del calendario scolastico con apertura della scuola dell'infanzia anteriore al 15 settembre sempre con le modalità definite dal progetto accoglienza.

**Art. 6 - Accoglienza/inserimento.**

I tempi e le modalità di accoglienza/inserimento sono stabiliti dal progetto accoglienza definito per ciascun anno scolastico. In generale:

- I nuovi iscritti avranno durante il primo periodo di inserimento un orario ridotto comunicato alle famiglie nell'assemblea che si terrà prima dell'inizio delle attività scolastiche. Successivamente, sempre in fase di inserimento, potrà essere concordato con le famiglie un orario personalizzato.
- I bambini di tre anni per almeno due settimane (o secondo quanto stabilito nel progetto accoglienza) successive al giorno di attivazione del servizio mensa usciranno dopo aver pranzato, alle ore 13. Dopo questo periodo potranno iniziare a frequentare con orario completo fino alle 16.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

- Ai bambini nuovi inseriti l’uscita anticipata, subito dopo il pranzo alle ore 13.00, è concessa fino a tutto il mese di dicembre. Dal mese di gennaio, l’uscita continuativa dopo il pranzo per comprovate esigenze è valutata e concessa dal Dirigente.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## TITOLO XIII: SANZIONI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI (Delibera n°10 del Verbale n°7 del 25/01/2017)

### Premessa

“I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all’interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica”

(art.4, c.l., D.P.R. 249/98).

Le misure pedagogiche adottate tendono a modificare l’atteggiamento negativo degli alunni, a rafforzare il senso di responsabilità e a ripristinare forme di comportamento corrette e appropriate. Le misure pedagogiche devono stimolare i ragazzi a riconoscere il comportamento scorretto, ad assumersi le proprie responsabilità ed a sviluppare un rapporto positivo nei confronti del contesto scolastico. La scuola si impegna anche ad instaurare un dialogo costruttivo con la famiglia basato sull’ascolto, sul confronto e sulla collaborazione al fine di condividere il percorso educativo. Considerata la valenza educativa dei provvedimenti e il fatto che la responsabilità disciplinare è personale, il docente e/o il Consiglio di Classe possono, informando i genitori, sostituire la sanzione con attività utili alla comunità scolastica individuando, quando possibile, comportamenti attivi di rilevanza educativa, sociale e culturale (preparazione di lezioni, approfondimenti tematici ecc.) tenendo conto della situazione personale dello studente.

### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

All'interno del libretto delle assenze è trascritto il Patto Educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie. I genitori degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria visioneranno il Patto di corresponsabilità direttamente sul sito dell'istituto. Verrà inoltre consegnato un modulo di sottoscrizione del patto che dovrà essere firmato dai genitori.

## ORGANO DI GARANZIA

Il DPR 235/07 prevede all'art. 5 che l'organo di garanzia interno alla scuola, deve essere istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche. Esso deve essere composto almeno da un docente designato dal Consiglio di Istituto e, nella scuola secondaria di primo grado da due rappresentanti eletti dai genitori; l'Organo è presieduto dal Dirigente Scolastico.

L'Organo di Garanzia viene istituito all'insediarsi del Consiglio di Istituto e rinnovato nelle sue componenti allo scadere del mandato triennale del Consiglio stesso o qualora se ne ravvisi la necessità per trasferimento o rinuncia motivata da parte di uno o più componenti. Contro le sanzioni disciplinari è ammesso il ricorso da parte dei genitori degli alunni sanzionati o da chiunque vi abbia interesse entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'apposito Organo di Garanzia interno alla scuola, che decide nel termine di dieci giorni.

Le deliberazioni dell'Organo di garanzia sono valide se sono presenti in prima convocazione tutti i membri dell'organo stesso e con i membri effettivamente presenti in seconda convocazione; le deliberazioni dovranno essere assunte con votazione a maggioranza assoluta e non sono ammessi voti di astensione.

## COMPORTAMENTI SANZIONABILI E SANZIONI

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Premesso che il comportamento degli studenti è soggetto ad una specifica valutazione in decimi e può condizionare in maniera decisiva il passaggio alla classe successiva e l'ammissione all'Esame di Licenza, si possono individuare, per quanto possibile, in base alla loro tipologia, gruppi di mancanze disciplinari, le sanzioni ad esse collegate e gli organi competenti ad irrogare le sanzioni stesse.

## COMPORTAMENTI SANZIONABILI

A. Mancanza scolastica: dimenticare di eseguire i compiti, di portare il materiale, non essere puntuali, non essere precisi nei rapporti di corrispondenza scuola-famiglia. Sprecare, danneggiare o sottrarre materiali, arredi, strutture e strumenti didattici della scuola. Assiduo disturbo e ostacolo delle attività didattiche. Contraffazione del voto sulla verifica e/o sul libretto, contraffazione della firma relativa alle comunicazioni scuola-famiglia (voti, note, uscite, assenze...).

B. Mancanza comportamentale: mancare di rispetto alla religione, alla cultura, alle caratteristiche etniche o individuali. Comportamento non adeguato all'ambiente scolastico. Muoversi nell'edificio scolastico correndo, spingendo, urlando. Ricorso a linguaggio e/o atteggiamento irrispettoso e offensivo verso gli altri. Mancanze di rispetto nei confronti di compagni, di docenti, del Dirigente Scolastico, del personale non docente, dei genitori. Non osservanza della puntualità e delle regole della scuola.

C. Mancanze verso la comunità: mancanze che mettono a rischio la sicurezza e/o danneggiano l'ambiente scolastico. Danneggiamento e/o sottrazione di oggetti personali. Mancanze commesse fuori della scuola o attuate con l'uso di mezzi informatici (internet, sms...) ma che siano espressamente collegate a fatti od eventi scolastici. Atteggiamenti e comportamenti che ostacolano il sereno e produttivo svolgimento delle lezioni. Vengono considerati particolarmente gravi tutti gli episodi che comportino qualsiasi forma di violenza fisica o psicologica nei confronti delle persone.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



D. Mancanze del rispetto delle norme di sicurezza: utilizzo di cellulari e di altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche. Utilizzo di materiale non previsto e/o autorizzato per le attività scolastiche (in particolare, a titolo esemplificativo: figurine, carte da gioco, giornali, giochi elettronici, fotocamere, tablet, mp3...). Violazione del divieto di fumo, di introduzione a scuola e di assunzione di sostanze non lecite. Comportamento che può incidere sulla sicurezza propria e altrui (es. correre e spintonarsi nei locali dell'istituto, uscita dalla classe senza il permesso del docente, uscita prolungata dalla classe e/o mancato rientro, allontanamento dal gruppo classe durante gli spostamenti interni ed esterni alla scuola.

### Prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo

#### PREMESSA

Il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo vanno inquadrati all'interno delle prospettive sociologiche e psicologiche, che caratterizzano la realtà dei bambini e degli adolescenti dei nostri giorni.

Il BULLISMO (mobbing in età evolutiva): questo è il termine di nuova generazione per indicare atti di violenza, generalmente a scuola, nel periodo adolescenziale e preadolescenziale. Il bullismo può assumere forme differenti:

- a) fisico: atti aggressivi diretti (dare calci, pugni, ecc.), danneggiamento delle cose altrui, furto intenzionale
- b) verbale: manifesto (deridere, umiliare, svalutare, criticare, accusare, ecc.) o nascosto (diffondere voci false e offensive su un compagno, provocazioni, ecc.)

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

c) relazionale: sociale (escludere il compagno dalle attività di gruppo, cyberbullismo, ecc.) o manipolativo (rompere i rapporti di amicizia di cui gode la vittima)

d) Il cyber bullismo riguarda una forma di bullismo online che colpisce i giovanissimi, soprattutto attraverso i social network, con la diffusione di foto e immagini denigratorie o tramite la creazione di gruppi contro. Negli ultimi anni, il discorso sul cyber-bullismo è diventato più importante. Anche i nostri alunni sono utenti attivi delle tecnologie digitali. Diverse ricerche scientifiche hanno dimostrato che i ragazzi imparano velocemente copiando il comportamento dei loro genitori e compagni. Gli alunni di oggi hanno ottime competenze tecniche ma allo stesso tempo di solito mancano ancora il pensiero riflessivo e critico sull'uso delle tecnologie digitali e la consapevolezza sui rischi del mondo digitale.

Questo spazio online può diventare un luogo dove il bullismo inizia o è mantenuto. La mediazione attiva degli adulti permette l'integrazione di valori e il pensiero critico e aumenta la consapevolezza sui possibili rischi, sulle sfide e le infinite opportunità offerte dal mondo online. Il cyberbullismo è un fenomeno molto grave perché in pochissimo tempo le vittime possono vedere la propria reputazione danneggiata in una comunità molto ampia, anche perché i contenuti, una volta pubblicati, possono apparire a più riprese in luoghi diversi. Spesso i genitori e gli insegnanti ne rimangono a lungo all'oscuro, perché non hanno accesso alla comunicazione in rete degli adolescenti. Pertanto può essere necessario molto tempo prima che un caso venga alla luce.

I giovani si possono proteggere dal cyberbullismo per principio trattando i dati privati propri e altrui in modo critico e con la massima sensibilità. Chiunque fornisca indicazioni personali o pubblici immagini su blog, reti sociali o forum si rende un potenziale bersaglio. Ci si può proteggere mantenendo sempre un comportamento rispettoso (netiquette), evitando di postare dati e



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



informazioni sensibili sul proprio profilo (p. es. foto imbarazzanti o troppo discinte), curare solo amicizie personali e proteggere la sfera privata mediante criteri d'impostazione sicuri.

I genitori e le scuole devono sostenere i bambini e i giovani dando loro i giusti consigli e discutendo con loro su quali conseguenze può avere il loro comportamento in rete e cosa significa il cybermobbing per le vittime. Va inoltre segnalato loro che i bulli sono perseguibili penalmente ( L.29 maggio 2017, n.71)

Obiettivo di questo regolamento è quello di orientare il nostro istituto nell'individuazione e prevenzione dei comportamenti devianti, troppo spesso ignorati o minimizzati, il bullismo e il cyberbullismo devono essere conosciuti e combattuti da tutti in tutte le forme, così come previsto:

- dagli artt. 3- 33- 34 della Costituzione Italiana;
- dalla Direttiva MIUR n.16 del 5 febbraio 2007 recante “Linee di indirizzo generali e indicazioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo”;
- dalla direttiva MPI n. 30 del 15 marzo 2007 recante “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di ‘telefoni cellulari’ e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;
- dalla direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007 recante “Linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all’utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali”;
- Dalla direttiva Miur n.1455/06;
- dal D.P.R. 249/98 e 235/2007 recante “Statuto delle studentesse e degli studenti”;
- dalle linee di orientamento per azioni di prevenzione e di



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



- contrasto al bullismo e al cyberbullismo, MIUR aprile 2015;
- dagli artt. 581-582-594-595-610-612-635 del Codice Penale;
  - dagli artt. 2043-2047-2048 Codice Civile;
  - dalla LEGGE 29 maggio 2017, n. 71 Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo. (sopracitata)
  - Documento approvato dalla 7° commissione permanente di Istruzione pubblica, beni culturali del Senato della Repubblica – nella seduta del 9 giugno 2021 “Sull’impatto del digitale, sugli studenti, con particolare riferimento ai processi di apprendimento”

### RESPONSABILITA' DELLE VARIE FIGURE SCOLASTICHE

#### 1. LA DIRIGENTE SCOLASTICA:

1. individua attraverso il Collegio dei Docenti un referente del bullismo e cyberbullismo;
2. coinvolge, nella prevenzione e contrasto al fenomeno del bullismo, tutte le componenti della comunità scolastica, particolarmente quelle che operano nell'area dell'informatica, partendo dall'utilizzo sicuro di Internet a scuola;
3. prevede all'interno del PTOF corsi di aggiornamenti e formazione in materia di prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, rivolti al personale docente e non docente;
4. promuove sistematicamente azioni di sensibilizzazione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo nel territorio in rete con enti, associazioni, istituzioni locali ed altre scuole, coinvolgendo alunni, docenti, genitori ed esperti;
5. favorisce la discussione all'interno della scuola, attraverso i vari organi collegiali, creando i presupposti di regole condivise di comportamento per il contrasto e prevenzione dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. LA/IL REFERENTE DEL “BULLISMO E CYBERBULLISMO” (a partire dall’anno scolastico 2017/18):

- 1) promuove la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d’istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale;
- 2) coordina le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti;
- 3) si rivolge a partner esterni alla scuola, quali servizi sociali e sanitari, aziende del privato sociale, forze di polizia,... per realizzare un progetto di prevenzione;
- 4) cura rapporti di rete fra scuole per eventuali convegni/seminari/corsi e per la giornata mondiale sulla Sicurezza in Internet la “Safer Internet Day”
- 5) cura la comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con enti esterni, coordinamento delle attività finalizzate a sensibilizzare circa il fenomeno del bullismo e cyberbullismo;
- 6) raccoglie e diffonde documentazione e buone pratiche;
- 7) promuove lo “star bene “a scuola e la valorizzazione di metodologie didattiche innovative;
- 8) partecipa ad iniziative promosse dal MIUR/USR e dall’Intendenza scolastica nell’ambito del bullismo e del cyberbullismo.

## 3. IL COLLEGIO DOCENTI:

- 1) promuove scelte didattiche ed educative, anche in collaborazione con altre scuole in rete, per la prevenzione del fenomeno.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



2) Promuove progetti di sistema per le classi prime, seconde e terze volti ad accrescere nei giovani la cultura della legalità, la consapevolezza e l'importanza del rispetto delle regole (Uso consapevole del web, educazione stradale, educazione all'affettività).

### 4. IL CONSIGLIO DI CLASSE:

1) pianifica attività didattiche e/o integrative finalizzate al coinvolgimento attivo e collaborativo degli studenti e all'approfondimento di tematiche che favoriscano la riflessione e la presa di coscienza della necessità dei valori di convivenza civile;

2) favorisce un clima collaborativo all'interno della classe e nelle relazioni con le famiglie propone progetti di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva.

### 5. LA/IL DOCENTE:

1) intraprende azioni congruenti con l'utenza del proprio ordine di scuola, tenuto conto che l'istruzione ha un ruolo fondamentale sia nell'acquisizione e rispetto delle norme relative alla convivenza civile, sia nella trasmissione dei valori legati ad un uso responsabile di internet;

2) valorizza nell'attività didattica modalità di lavoro di tipo cooperativo, la peer education e spazi di riflessioni adeguati al livello di età degli alunni.

### 6. I GENITORI:

1) partecipano attivamente alle azioni di formazione/informazione, istituite dalle scuole, sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyberbullismo;

2) sono attenti ai comportamenti dei propri figli;

3) vigilano sull'uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti (i genitori dovrebbero allertarsi se uno studente, dopo l'uso di internet o del proprio telefonino, mostra stati depressivi, ansiosi o paura);4. conoscono le azioni messe in campo dalla scuola e collaborano secondo le modalità previste dal Patto di corresponsabilità;

4) conoscono il codice di comportamento dello studente;

5) conoscono le sanzioni previste dalle leggi e dal regolamento d'istituto nei casi di bullismo, cyberbullismo e navigazione on-line a rischio.

## 7. LE/GLI ALUNNE/I:<sup>L</sup><sub>SEP</sub>

1) sono coinvolti nella progettazione e nella realizzazione delle iniziative scolastiche, al fine di favorire un miglioramento del clima relazionale; in particolare, dopo opportuna formazione, possono operare come tutor per altri studenti;

2) imparano le regole basilari, per rispettare gli altri, quando sono connessi alla rete, facendo attenzione alle comunicazioni (email, sms, mms) che inviano.

3) non è loro consentito, durante le attività didattiche o comunque all'interno della scuola, acquisire –mediante telefonini cellulari o altri dispositivi elettronici - immagini, filmati o registrazioni vocali, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente. La divulgazione del materiale acquisito all'interno dell'istituto è utilizzabile solo per fini esclusivamente personali di studio o documentazione, e comunque nel rispetto del diritto alla riservatezza di tutti;

4) durante le lezioni o le attività didattiche in genere non possono usare cellulari, giochi elettronici e riproduttori di musica, se non per finalità didattiche, previo consenso del docente.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## 8. MANCANZE DISCIPLINARI

Sono da considerarsi tipologie persecutorie qualificate come bullismo:

- 1)** la violenza fisica, psicologica o l'intimidazione del gruppo, specie se reiterata;
- 2)** l'intenzione di nuocere;
- 3)** l'isolamento della vittima.

Rientrano nel Cyberbullismo:

- 1) Flaming: Litigi on line nei quali si fa uso di un linguaggio violento e volgare.
- 2) Harassment: molestie attuate attraverso l'invio ripetuto di linguaggi offensivi.
- 3) Cyberstalking: invio ripetuto di messaggi che includono esplicite minacce fisiche, al punto che la vittima arriva a temere per la propria incolumità.
- 5) Denigrazione: pubblicazione all'interno di comunità virtuali, quali newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet, di pettegolezzi e commenti crudeli, calunniosi e denigratori.
- 6) Outing estorto: registrazione delle confidenze – raccolte all'interno di un ambiente privato – creando un clima di fiducia e poi inserite integralmente in un blog pubblico.
- 7) Impersonificazione: insinuazione all'interno dell'account di un'altra persona con l'obiettivo di inviare dal medesimo messaggi ingiuriosi che screditino la vittima.
- 8) Esclusione: estromissione intenzionale dall'attività on line.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

9) Sexting: invio di messaggi via smartphone ed Internet corredati da immagini a sfondo sessuale.

## 9. SANZIONI DISCIPLINARI

L'Istituto considera come infrazione grave i comportamenti accertati che si configurano come forme di bullismo e cyberbullismo. Gli episodi di bullismo e cyberbullismo saranno sanzionati privilegiando sanzioni disciplinari di tipo riparativo, convertibili in attività a favore della comunità scolastica.

## SCHEDA TECNICA

### A) SANZIONI DISCIPLINARI

In base a quanto disposto dal D.P.R. 249/1998 (art n°4), dal D.P.R. 235/2007 e della Nota ministeriale n. 3602/P0 del 31/07/2008, si individuano le seguenti correlazioni tra mancanze e sanzioni disciplinari e gli organi competenti ad irrogarle:

| 1) VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO INTERNO            |                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPORTAMENTI                                    | SANZIONI DISCIPLINARI E ORGANI COMPETENTI                                                                                     |
| A. Ritardo non giustificato nell'ora d'ingresso. | Segnalazione sul registro e richiesta di giustificazione scritta da parte della famiglia il giorno successivo                 |
| B. Assenze ingiustificate                        | Di competenza del Docente                                                                                                     |
| C. Frequente ritardo nella prima ora di lezione  | Annotazione sul registro di classe dei minuti di ritardo che saranno calcolati a fine anno nel conteggio totale delle assenze |
| D. Mancanza di materiale                         | Richiamo scritto: rimprovero dell'insegnante                                                                                  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| didattico.                                                                                                                                                                   | attraverso annotazione sul libretto dell'allievo e/o sul Registro di classe.                                                                                                                                                                                |
| E. Mancato svolgimento dei compiti.                                                                                                                                          | Di competenza del Docente                                                                                                                                                                                                                                   |
| F. Reiterazione dei comportamenti del gruppo 1                                                                                                                               | Richiamo scritto: rimprovero dell'insegnante attraverso annotazione sul libretto dell'allievo e/o sul Registro di classe. Di competenza del Docente                                                                                                         |
| <b>2) AZIONI E COMPORTAMENTI CHE ARRECANO DISTURBO ALLA REGOLARE ATTIVITÀ DIDATTICA</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>COMPORTAMENTI</b>                                                                                                                                                         | <b>SANZIONI DISCIPLINARI E ORGANI COMPETENTI</b>                                                                                                                                                                                                            |
| A. Comportamento inadeguato durante le attività scolastiche (lezione, mensa, studio assistito, uscite didattiche).                                                           | Richiamo verbale: rimprovero dell'insegnante con esortazione ad un comportamento corretto e segnalazione sul registro/libretto scolastico. Di competenza del Docente                                                                                        |
| B. Comportamento scorretto durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione                                                                                                 | Risarcimento del danno. Obbligo di rientro a casa con spese a carico dei genitori. Di competenza del docente accompagnatore e del Dirigente Scolastico. Sospensione fino a 5 giorni con obbligo di frequenza.<br><br>Di competenza del Consiglio di Classe. |
| C. Scherzi non graditi dai compagni e/o di disturbo per la classe.                                                                                                           | Richiamo scritto: rimprovero dell'insegnante attraverso annotazione sul libretto dell'allievo e/o sul Registro di classe. Di competenza del Docente                                                                                                         |
| D. Atteggiamenti scorretti durante il cambio d'ora, l'intervallo, nei corridoi e nei servizi igienici, uscite dalla classe senza autorizzazione, assenze collettive, assenze | All'ottava nota disciplinare scritta sospensione con obbligo di frequenza. (N.B le otto note sono valutabili se eseguite da più di un insegnante). Di competenza del consiglio di Classe.                                                                   |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ingiustificate.                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |
| E. Utilizzo di un linguaggio non adeguato al luogo nei confronti di insegnanti, operatori e compagni. | <p>All’ottava nota disciplinare scritta sospensione con obbligo di frequenza e comunicazione alle famiglie. (N.B Le otto note sono valutabili se eseguite da più di un insegnante).</p> <p>Di competenza del Consiglio di Classe.</p> |

34

| COMPORTAMENTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SANZIONI DISCIPLINARI E ORGANI COMPETENTI                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F. Utilizzo durante le attività scolastiche ed extrascolastiche e comunque organizzate dalla scuola, di cellulari e/o altri dispositivi, strumenti, materiali non autorizzati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Richiamo scritto e ritiro dell’oggetto che verrà restituito dal Dirigente scolastico unicamente al genitore. Di competenza del Docente o del Dirigente             |
| G. Reiterazione dei comportamenti dei gruppi 1 e 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Convocazione dei genitori: la prima volta tramite il libretto da parte dei docenti; se inadempienti saranno convocati in forma ufficiale dal Dirigente Scolastico. |
| <b>3) COMPORTAMENTI INDISCIPLINATI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |
| <p>A. Firme falsificate dei genitori/docenti o modificazioni di valutazioni o di comunicazioni ufficiali. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub> B. Mancato rispetto del materiale altrui; minacce ai compagni. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub> C. Azioni pericolose come lancio di oggetti dalle finestre; inosservanza di norme di sicurezza, disimpegno nella cura degli ambienti o danneggiamento volontario di attrezzature, strutture, banchi, sedie, porte, scritte sui muri. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub> D. Introduzione nella scuola di sigarette, alcolici, sostanze tossiche, creolina, ecc. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub> E. Assenze giustificate con firma falsificata. Manomissione, alterazione dei registri e del libretto di giustificazione. <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub> F. Reiterazione dei comportamenti del gruppo 3</p> |                                                                                                                                                                    |

Le sanzioni che seguono, comportanti l’allontanamento dalla

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

comunità scolastica fino a 15 giorni, sono riservate dal d.p.r. 235 del 21/11/2007 alla competenza del consiglio di classe riunito con la presenza dei rappresentanti dei genitori

|                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4) COMPORTAMENTI LESIVI DELLA DIGNITÀ PERSONALE                                                                                                                                                     |
| A. Telefono acceso a scuola durante le attività didattiche, l’intervallo e nei bagni.                                                                                                               |
| B. Utilizzo e diffusione nell’edificio scolastico o all’esterno – tramite internet o mms o altro – di filmati, commenti, registrazioni audio, fotografie digitali, senza autorizzazione scolastica. |
| C. Diffusione nell’edificio scolastico o all’esterno – tramite internet o mms o altro – di frasi lesive della persona.<br><br>Vedi Nota esplicativa SUCCESSIVA                                      |
| D. Furti. Atteggiamenti di prevaricazione/Bullismo (uso o porto di catene, coltelli, accendini).                                                                                                    |
| E. Abbigliamento succinto o poco decoroso; trucco eccessivo.                                                                                                                                        |
| F. Reiterazione dei comportamenti del gruppo 4.                                                                                                                                                     |
| 5) COMPORTAMENTI VIOLENTI                                                                                                                                                                           |
| A Comportamenti pericolosi per sé o per gli altri: violenza nei confronti della persona e/o della dignità personale.                                                                                |

Le sanzioni che seguono, che comportano l’allontanamento superiore a 15 giorni, ivi compresi l’allontanamento fino al termine delle lezioni o con esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all’esame di stato conclusivo del corso di studi, sono sempre adottati dal Consiglio di istituto su proposta del Consiglio di classe riunito con la presenza dei rappresentanti dei genitori.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



### 6) REATI CONTRO LA PERSONA

L'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica (superiore a 15 giorni) può essere disposto anche quando siano stati commessi reati che violano la dignità e il rispetto della persona umana o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone. (Art 4/9 D.P.R. 235)

1) devono essere stati commessi "reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana (ad es. violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale etc.), oppure deve esservi una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone (ad es. incendio o allagamento);

2) il fatto commesso deve essere di tale gravità da richiedere una deroga al limite dell'allontanamento fino a 15 giorni previsto dal 7° comma dell'art. 4 dello Statuto. In tal caso la durata dell'allontanamento è adeguata alla gravità dell'infrazione, ovvero al permanere della situazione di pericolo. (Nota ministeriale 3602 - punto C).

### 7) REATI GRAVI CONTRO LA PERSONA, ALLARME SOCIALE, RECIDIVA

Atti di violenza grave, o comunque connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale, ove non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico, la sanzione è costituita dall'allontanamento dalla comunità scolastica con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi o, nei casi meno gravi, dal solo allontanamento fino al termine dell'anno scolastico. (Art 4/9 bis D.P.R. 235).

1) devono ricorrere situazioni di recidiva, nel caso di reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana, oppure atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale; 2) non sono esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico; (Nota ministeriale 3602 - punto D) CON RIFERIMENTO ALLE SANZIONI DI CUI AI PUNTI 6 E 7, SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NOTA MINISTERIALE 3602, occorrerà evitare che l'applicazione di tali sanzioni determini, quale effetto implicito, il superamento dell'orario minimo di frequenza richiesto per la validità dell'anno scolastico. Per questa ragione dovrà essere prestata una specifica e preventiva attenzione allo scopo di verificare che il periodo di giorni per i quali si vuole disporre l'allontanamento dello studente non comporti automaticamente, per gli effetti delle norme di carattere generale, il raggiungimento di un numero di



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



assenze tale da compromettere comunque la possibilità per lo studente di essere valutato in sede di scrutinio. Nota Esplicativa Punto 4 Lettere B-C Gli alunni che filmino a scuola, o fotografino, con l'utilizzo improprio e scorretto dei telefonini, situazioni o aspetti della vita di classe o scolastica, coinvolgenti gli alunni stessi o i docenti o il personale scolastico in genere, anche attraverso pubblicazione su social network, quali facebook, ed altri, saranno oggetto di provvedimenti disciplinari. In particolare, saranno puniti, anche con provvedimenti di sospensione dalle attività didattiche, tutti gli alunni che realizzino filmati attraverso i quali: - si dileggino compagni o professori; - si evidenziano difficoltà nella gestione della classi da parte degli insegnanti, - si esprimano in forma caricaturale tratti comportamentali dei docenti o dei compagni; - vengano offese le diversità individuali; - si riprendano atti di violenza verbale o fisica, anche di tipo intimidatorio, commessi da alunni nei confronti dei compagni, a scopo di dileggio.

### B) PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

#### PROCEDURA PER L'IRROGAZIONE DI SANZIONI CHE NON COMPORTANO L'ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI

Ammonizione verbale del Docente.

Il Docente ammonisce verbalmente lo studente.

Ammonizione scritta del Docente.

Il Docente ammonisce lo studente, annota sul Registro di classe il comportamento sanzionato e ne dà comunicazione alla famiglia tramite il libretto personale dello studente.

Ammonizione scritta del Docente e allontanamento temporaneo dalla lezione.

Il Docente ammonisce lo studente, annota sul Registro di classe il comportamento sanzionato e ne dà comunicazione alla famiglia tramite il libretto personale dello studente.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)  
Codice Ministeriale LIIC81300X  
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB  
Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC  
[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



Per i comportamenti più gravi, o in caso di reiterazione, il Vicepreside può allontanare lo studente sino al termine delle lezioni ed invita i genitori dello studente a prelevare il proprio figlio da scuola.

Ammonizione scritta del D.S.

Su segnalazione di un Docente o del Coordinatore di classe, Il Dirigente scolastico, annota l'ammonizione nel Registro di classe e ne dà comunicazione alla famiglia tramite il libretto personale dello studente.

### CONTESTAZIONE DI ADDEBITO

Per le mancanze per le quali sono previste sanzioni da parte del DS o di un organo collegiale, la procedura va avviata con la preliminare contestazione degli addebiti fatta in forma scritta con l'invito a presentare giustificazioni anche in forma scritta, nei termini indicati.

### PROCEDURA PER L'IRROGAZIONE DI SANZIONI CHE COMPORTANO L'ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI FINO A QUINDICI GIORNI

Il Dirigente Scolastico procede alla convocazione del Consiglio di classe in forma allargata (docenti, rappresentanti genitori), fissando, di norma, la seduta entro sette giorni scolastici dall'evento. La convocazione del Consiglio di classe può essere richiesta anche dal Coordinatore o dalla maggioranza dei docenti della classe interessata.

La seduta disciplinare del Consiglio di classe è divisa in due momenti:

- 1.** Il primo momento è finalizzato alla ricostruzione dell'evento (fase dibattimentale): i genitori dello studente interessato sono convocati dal Dirigente affinché possano partecipare a tale fase e, se lo ritengono opportuno, possono coinvolgere il figlio / la figlia. L'alunno/a interessato/a può avvalersi di testimoni a suo

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

favore e presentare una memoria, che può essere anche sostitutiva della presenza. Il Consiglio di classe può deliberare anche in assenza dello studente interessato o dei suoi genitori e della predetta memoria scritta, purché vi sia certezza dell'avvenuta convocazione.

- 2.** Il secondo momento è finalizzato alle decisioni da assumere (fase deliberativa): a tale fase i genitori dell'alunno e lo stesso non sono ammessi.

La seduta del Consiglio di classe è valida in presenza della maggioranza degli aventi diritto. Al secondo momento (fase deliberativa) della seduta non possono partecipare membri in conflitto di interesse. Ai fini "presenza del numero legale", i membri in conflitto di interesse sono esclusi dal computo.

#### PROCEDURA PER L'IRROGAZIONE DI SANZIONI CHE COMPORTANO L'ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI SUPERIORE A QUINDICI GIORNI

Il Dirigente scolastico, su proposta del Consiglio di classe riunito con la presenza dei rappresentanti dei genitori, propone la convocazione di un apposito Consiglio d'Istituto. Per la convocazione del Consiglio d'Istituto è possibile ricorrere alla procedura d'urgenza. La seduta disciplinare del Consiglio di Istituto è divisa in due momenti:

- 3.** 1. Il primo momento è finalizzato alla ricostruzione dell'evento (fase dibattimentale): i genitori dello studente interessato sono convocati dal Dirigente affinché possano partecipare a tale fase e, se lo ritengono opportuno, possono coinvolgere il figlio / la figlia. L'alunno/a interessato/a può avvalersi di testimoni a suo favore e presentare una memoria, che può essere anche sostitutiva della presenza. Il Consiglio di classe può deliberare anche in assenza dello studente interessato o dei suoi genitori e della predetta memoria scritta, purché vi sia certezza

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

dell'avvenuta convocazione.

2. Il secondo momento è finalizzato alle decisioni da assumere (fase deliberativa): a tale fase i genitori dell'alunno e lo stesso non sono ammessi.

La seduta del Consiglio d'Istituto è valida in presenza della maggioranza degli aventi diritto. Al secondo momento (fase deliberativa) della seduta non possono partecipare membri in conflitto di interesse. Ai fini "presenza del numero legale", i membri in conflitto di interesse sono esclusi dal computo.

La decisione dell'organo competente, adottata a maggioranza e debitamente motivata, viene comunicata con atto formale alla famiglia dell'alunno. Il procedimento di irrogazione delle sanzioni da parte del DS si conclude entro 20 giorni; quello da parte di organi collegiali entro 30 giorni. Le sanzioni disciplinari devono essere inserite nel fascicolo personale dello studente. Il procedimento disciplinare in corso non si interrompe in caso di trasferimento ad altra scuola o di passaggio ad altro ordine di scuola. Nel caso di danni materiali al patrimonio scolastico, sarà richiesto anche il risarcimento del danno da parte della/e famiglia/e del/degli alunno/i e che lo ha/hanno procurato.

## VALORIZZAZIONE ALUNNI MERITEVOLI

La scuola valorizzerà con consegna di premi, o targhe, o altre forme di riconoscimento, gli alunni o le classi particolarmente meritevoli nel comportamento, esprimendo in tal modo elogio ed encomio agli allievi interessati, anche allo scopo di stimolare in tutti un desiderio fattivo di emulazione. Per gli alunni i quali manifestino un comportamento particolarmente positivo e meritevole, durevole nel tempo, di notevole correttezza e rispetto delle regole della vita scolastica, è data facoltà agli insegnanti di apporre note di encomio sullo stesso registro di classe.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)

Codice Ministeriale LIIC81300X

Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB

Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC

[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)

Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## TITOLO XIV: SUPPORTO PSICOPEDAGOGICO

Art 1 - In caso di comportamenti reiterati contrari alle regole di serena convivenza civile, questo istituto non si limita ad applicare le sanzioni disciplinari di cui sopra, ma inserisce l'alunno in un percorso educativo condiviso con la famiglia, con gli insegnanti che curano il servizio di supporto psicopedagogico attraverso una serie di colloqui individuali con l'alunno e nel caso con la famiglia al fine di ripristinare atteggiamenti positivi e costruttivi nei nostri alunni.

Art. 2 - Gli interventi sono condivisi con il Dirigente scolastico e, se ritenuto utile, la famiglia viene indirizzata anche verso aiuti esterni svolti in strutture pubbliche.

Art. 3 - L'IC Micali dispone anche di un servizio esterno di consulenza psicopedagogica specifica attraverso l'attivazione di uno Sportello di Ascolto che effettua su appuntamento interventi su genitori e/o docenti che ne facciano richiesta. Lo sportello rappresenta un punto di riferimento ed uno spazio che offre accoglienza e ascolto e, come tale, non si occupa solo di disagi, ma anche dell'aumento delle risorse e delle competenze di gruppo e personali. Lo sportello si costituirà come spazio di incontro e confronto per i genitori che lo desiderano, per aiutarli a comprendere ed affrontare le difficoltà che possono sorgere nel rapporto con il proprio figlio, con gli insegnanti, con altri genitori, con la scuola. Lo sportello sarà inoltre a disposizione di tutti gli insegnanti che richiederanno una collaborazione nel confrontarsi con problematiche vissute a scuola con gli allievi, sia a livello individuale che di gruppo-classe.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”

VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)

Codice Ministeriale LIIC81300X

Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB

Tel. 0586 810110 e-mail [liic81300x@istruzione.it](mailto:liic81300x@istruzione.it) PEC

[liic81300x@pec.istruzione.it](mailto:liic81300x@pec.istruzione.it)

Sito web [www.icmicalilivorno.edu.it](http://www.icmicalilivorno.edu.it)



### TITOLO XV: PIANIFICAZIONE DELLA VIGILANZA

Premesso che la vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale scolastico, l'istituto definisce le misure organizzative finalizzate alla custodia, controllo e vigilanza sugli alunni, ai sensi della normativa vigente, dall'ingresso nell'edificio, durante lo svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali, nei momenti di pausa o ristoro, durante gli spostamenti da un plesso all'altro, nelle aree di pertinenza della scuola, durante l'uscita al termine delle lezioni.

#### Art. 1 - USCITA DEGLI ALUNNI DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia saranno consegnati al proprio genitore o a persona di maggiore età da lui delegata munita di documento di identità.

Gli alunni della Scuola Primaria usciranno dalla scuola al suono della seconda campanella e saranno accompagnati all'uscita dagli insegnanti (art. 29 comma 5 CCNL 2007 e successive modificazioni del CCNL 2016) che provvederanno a consegnarli ai genitori o ad un loro delegato di maggiore età (previo delega depositata presso la scuola, corredata da fotocopia di un documento d'identità).

In caso di assenza del genitore l'insegnante, dopo 10 minuti, provvederà a contattarlo telefonicamente, ad avvisare la Segretaria e consegnerà l'alunno alla vigilanza del Collaboratore scolastico in servizio (CCNL 2006/09 Tabella A profilo ATA area A).

Se il ritardo dovesse risultare reiterato nel tempo (max 5 ritardi), trattandosi di minori, la Scuola sarà tenuta ad avvisare le autorità di polizia, anche allo scopo di valutare i motivi sottesi a tali comportamenti (abbandono temporaneo di minori).

L'alunno può uscire anticipatamente da scuola su richiesta motivata da parte delle famiglie solo se accompagnato da un genitore (o chi ne fa le veci) o da persona delegata maggiorenne.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## Art. 2 - USCITA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Gli alunni usciranno dalle aule al suono della campanella e saranno accompagnati e vigilati dagli insegnanti fino al portone della scuola al termine delle lezioni. Gli alunni che, per motivi di salute, personali e/o di famiglia, devono uscire anticipatamente, saranno prelevati da un genitore o da un delegato di maggiore età autorizzato del quale sia stata consegnata alla scuola fotocopia di un documento d'identità.

Il Regolamento di Istituto recepisce quanto previsto dalla legge 172/2017, di conversione del decreto legge n. 148 del 16 ottobre 2017, che all'art. 19 bis così dispone in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici:

*I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della Legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro responsabilizzazione, possono autorizzare le Istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. Le richieste di autorizzazione per l'uscita autonoma dovranno essere rinnovate ogni anno scolastico (Nota Miur 2379 del 12/12/2017).*

Tale disposizione viene applicata nei seguenti casi:

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

- Uscita anticipata sistematica, per tutta la durata dell’anno scolastico

- Uscita anticipata per un periodo di tempo ben definito, legata ad esigenze documentate e definite con il Dirigente Scolastico;

Occasionalmente e su autorizzazione del Dirigente Scolastico che valuterà la situazione caso per caso, verranno autorizzati all’uscita autonoma su richiesta dei genitori, gli alunni che hanno difficoltà di rientro a casa dovuto alla mancanza di mezzi di trasporto negli orari di uscita (ad esempio nell’orario provvisorio ridotto).

Gli alunni saranno autorizzati all’uscita autonoma anticipata solo ed esclusivamente per prendere il mezzo che consente loro di ritornare a casa: la famiglia dovrà dimostrare con l’orario dei mezzi pubblici di trasporto di non avere altre possibilità di orario per il ritorno a casa dei propri figli.

- Uscita anticipata (solo ultima ora di lezione) per gli alunni di scuola secondaria di primo grado che non si avvalgono dell’insegnamento della religione cattolica e/o attività alternative.

- Per la prima settimana di lezione, in merito agli alunni delle classi II e III, si ritengono valide le scelte già operate nell’anno scolastico precedente quello di riferimento.

### Art. 3 - SPAZI ESTERNI ALL’ISTITUTO (l’area perimetrale del cortile)

Il cortile del plesso sede situato in Via degli Archi, 66 (Li), È STATO INTERDETTO dal Comune di Livorno, alle auto e alle persone, a causa delle problematiche relative alla percorribilità degli spazi esterni che risultano disconnessi a causa della presenza di buche e delle radici degli alberi. Ciò implica pericolo anche durante la percorrenza a piedi della resede in quanto vi è la possibilità di urtare e/o inciampare rischiando così di cadere e/o effettuare storte agli arti inferiori.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**QUINDI IL CANCELLO DELL'ENTRATA NELLA SEDE DOVRA' ESSERE E RIMANERE CHIUSO.**

Qualora per necessità di tipo logistico si ritenga necessario che lo spazio interdetto possa essere utilizzato per il parcheggio delle auto/motocicli/bici, ogni persona, se ne assumerà la personale responsabilità, sollevando il datore di lavoro da ogni implicazione in merito, previa firma liberatoria depositata.

In tale caso i mezzi di trasporto che entrano dovranno avanzare rigorosamente a passo d'uomo, raccomandando pertanto la massima prudenza ed attenzione, **ANCHE A NON LASCIARE APERTO IL CANCELLO** una volta entrati nella resede.

I mezzi di trasporto dovranno essere parcheggiati con ordine, nel solo spazio consentito, ossia a destra del cancello principale evitando scrupolosamente di parcheggiare di fronte e/o in prossimità di porte, uscite di sicurezza, scale, e vie d'esodo. La parte di cortile asfaltato, situato in prossimità della Palestra e degli Uffici di Segreteria, deve essere lasciato rigorosamente libero per la raccolta di tutto il personale scolastico e degli studenti in caso di evacuazione della struttura.

#### **Art. 4 - LA SOSTA DEI MEZZI**

È altresì vietata lungo tutto il percorso attraversato dal personale e dagli alunni per il raggiungimento della suddetta zona sicura e in prossimità delle aiuole circostanti.

La Scuola declina in ogni caso responsabilità in caso di eventuali furti e /o incidenti e/o danneggiamenti comunque accaduti i dentro l'area del cortile INTERDETTA.

Saranno infine ritenuti direttamente responsabili coloro che non rispetteranno pedissequamente tali regole.

Considerato l'uso promiscuo del cortile, sarà cura della Scuola ma

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”<br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

anche dei gestori della Palestra far sì che l’area a verde utilizzata sia costantemente pulita, invitando i rispettivi utenti a non gettare cartacce, brik e quant’altro per terra, soprattutto in prossimità dei tombini che, diversamente, risultano facilmente intasabili.

(\*) L’obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l’osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza. CORTE DEI CONTI, sez. III, 19.2.1994, n. 1623

#### Art. 5 - VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE/VIAGGI D’ISTRUZIONE (\*)

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d’istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un docente ogni quindici alunni (C.M. n.291/92).

In caso di partecipazione di uno o più alunni certificati ai sensi della legge 104, sarà designato un accompagnatore in aggiunta al numero di docenti dovuto in proporzione al numero dei partecipanti. L’accompagnatore, che può non essere necessariamente il docente di sostegno, sarà individuato nella misura di uno ogni due alunni disabili con certificazione ai sensi della legge 104 art. 3 comma 1; tuttavia, in caso di certificazione di gravità (art. 3 comma 3 della legge 104), il rapporto dovrà essere di uno a uno.

È necessario acquisire il consenso scritto da parte dei genitori per gli alunni minorenni.

Ai docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati, non è consentito in alcun momento

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”<br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

abbandonare la vigilanza sugli alunni.

Nelle visite guidate in cui il termine dell'attività didattica prevista coincida con l'orario scolastico di uscita, ossia che non consenta il rientro a scuola, gli alunni potranno essere prelevati dai genitori in loco, e/o da un adulto delegato. In quest'ultimo caso i docenti devono esserne preventivamente informati con apposita comunicazione provvista di firma.

Per ogni altra specifica si fa riferimento al *Titolo III*, già parte integrante del Regolamento di Istituto.

(\*) Non sussiste la responsabilità per omessa vigilanza dell'Amministrazione scolastica per i danni causati dalla condotta di un alunno minorenne all'interno di un plesso scolastico ove risulti provato che l'evento si è verificato allorché il minore era rientrato nella sfera di controllo dei genitori: in tal caso deve ritenersi cessato l'obbligo di custodia derivante dall'iscrizione scolastica. TRIBUNALE DI VENEZIA- Sez. III Civile, Sent. 03/03/2003, n.53.

## Art. 6 - MALORI DEGLI ALUNNI

Procedure organizzative di emergenza da attivare in caso di infortunio e/o malore degli alunni.

In caso di infortuni o malori degli alunni durante l'ora di lezione o durante l'intervallo si invita il personale tutto ad attenersi alle procedure previste dal T.U. 81/08 e provvedere ad avvisare la famiglia sempre indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.

- In caso di malore/incidente di un alunno durante l'ora di lezione o durante l'intervallo, il docente in servizio, valutata la gravità dell'accaduto, avvisa tempestivamente la dirigenza e la segreteria,

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

che informa immediatamente la famiglia dell’infortunato. Per i primi soccorsi chiede l’intervento dei collaboratori scolastici in servizio, che avvertono anche l’addetto al primo soccorso del piano e se necessario fa chiamare tempestivamente il 118.

L’alunno non può essere lasciato solo in ambulanza, pertanto il collaboratore scolastico avrà cura di seguirlo in attesa dell’arrivo della famiglia. Il docente è tenuto a segnalare l’accaduto all’Ufficio Alunni-Didattica che provvede ad annotarlo sull’apposito registro e attiva, se nel caso, tutte le procedure assicurative dopo aver acquisito agli atti una relazione scritta e dettagliata a cura del docente presente.

N.B.: - Avvisare la famiglia sempre, indipendentemente dalla gravità dell’accaduto.

#### **Art. 7 - SULLA VIGILANZA DEGLI ALLIEVI IN CASO DI SCIOPERO**

In caso di Sciopero, sia il personale docente sia i collaboratori scolastici, hanno il dovere della sola vigilanza su tutti gli alunni presenti nella scuola rientrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori (parere del CS del 27.01.82). Nel caso in cui tutti gli alunni di una o più classi non siano stati fatti entrare a scuola per l’adesione allo sciopero dell’insegnante della prima ora, i docenti della classe sono tenuti a firmare il registro elettronico nell’apposita sezione e l’elenco firma cartaceo messo a disposizione dalla segreteria il giorno stesso dello sciopero.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. MICALI”</b><br/> VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)<br/> Codice Ministeriale LIIC81300X<br/> Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB<br/> Tel. 0586 810110 e-mail <a href="mailto:liic81300x@istruzione.it">liic81300x@istruzione.it</a> PEC<br/> <a href="mailto:liic81300x@pec.istruzione.it">liic81300x@pec.istruzione.it</a><br/> Sito web <a href="http://www.icmicalilivorno.edu.it">www.icmicalilivorno.edu.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## TITOLO XVI: NORME FINALI

Su proposta degli Organi Collegiali e con ratifica del Dirigente Scolastico potranno essere redatte ulteriori disposizioni organizzative specifiche che tengano conto delle differenti realtà ad integrazione del Regolamento d'Istituto vigente.