ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MICALI"
VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)
Codice Ministeriale LIIC81300X
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB
Tel. 0586 810110 e-mail liic81300x@istruzione.it PEC liic81300x@pec.istruzione.it
Sito web www.icmicalilivorno.edu.it

REGOLAMENTO PER LE ISCRIZIONI E LA FREQUENZA ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. MICALI"

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 15 dicembre 2022

I.C. - "G. MICALI"-LIVORNO
Prot. 0000053 del 07/01/2023
II (Uscita)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la Legge 23/1996 "Norme per l'edilizia scolastica";

Visto il DPR n.89 del 20/03/2009 recante il regolamento di *"Revisione dell'assetto ordina mentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione";*

Visto il DPR n.81 del 20/03/2009 il regolamento recante "*Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola*";

Vista la Nota MI n. 33071 del 30/11/2022 avente per oggetto*"Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2023/2024".*

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.31 del 15.12.2022

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO:

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le procedure e i criteri per l'iscrizione e l'ammissione degli alunni e delle alunne della Scuola Secondaria di primo grado "G. Micali".

Art. 2 - Adempimenti vaccinali

Secondo quanto previsto dal decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla

legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", entro il termine di scadenza delle iscrizioni, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale, i genitori devono presentare la seguente documentazione (alternativamente):

- Attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciate dall'asl;
- certificato vaccinale rilasciato dall'ASL o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL;
- copia della richiesta di vaccinazione.

La documentazione da presentare in caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni è la seguente (alternativamente):

- attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del servizio sanitario nazionale;
- attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale, rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN, oppure copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente o verificata con analisi sierologica.

La documentazione può essere sostituita da una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, in tale caso la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni deve essere presentata entro il 10 luglio.

Art. 3 - Accoglienza

L'accesso alla scuola riguarda prioritariamente gli alunni e le alunne che hanno terminato la scuola primaria, senza alcuna discriminazione di etnia, nazionalità o religione, secondo la graduatoria generale redatta in base ai punteggi ottenuti**.**
Possono richiedere l'iscrizione alla scuola i genitori degli alunni e delle alunne anche non residenti.

Art. 4 - Iscrizioni online

La legge n. 135/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" all'articolo 7, comma 28, prevede che le iscrizioni dovranno essere effettuate esclusivamente online.

A tal fine, il Ministero ha realizzato una procedura informatica di facile accesso, disponibile sul portale MIUR www.iscrizioni.it/iscrizionionline , per poter effettuare con modalità online le iscrizioni degli alunni.

Alle famiglie viene chiesto di:

- Disporre di una propria casella di posta elettronica;
- Presentare una sola domanda di iscrizione indicando uno o due altri istituti scolastici di proprio gradimento dove indirizzare la domanda nel caso non possa essere accolta nell'istituto prescelto; Registrare e inviare la domanda di iscrizione attraverso il sistema "iscrizioni online" o attraverso il servizio di supporto attivato dalla scuola di provenienza;
- Ricevere dal sistema informazioni costanti sui passaggi della domanda d'iscrizione da una scuola all'altra sino all'accettazione finale;
- È possibile accedere al servizio tramite identità digitale (SPID) In caso di impossibilità a disporre di una propria casella di posta elettronica, la segreteria didattica si rende disponibile a effettuare l'iscrizione.

Art. 5 - Conferma della frequenza

Per gli alunni delle classi successive al primo anno di corso l'iscrizione è disposta d'ufficio.

Art.6 - Trasferimenti, richiesta e concessione Nulla Osta

Le eventuali domande di trasferimento (interne ed esterne) saranno ricevute in segreteria e accolte compatibilmente con i posti disponibili nel plesso richiesto, secondo quanto stabilito successivo art.7.

Le domande di trasferimento interno sono accolte prioritariamente rispetto a quelle esterne.

In caso di trasferimento, prima dell'inizio ed in corso d'anno scolastico, ad una scuola di altro istituto, successivamente all'iscrizione, la relativa motivata richiesta deve essere presentata sia al dirigente scolastico della scuola di iscrizione che a quello della scuola di destinazione. In caso di accoglimento da parte del Dirigente della scuola di destinazione, il Dirigente della scuola di iscrizione è tenuto ad inviare il nulla osta alla scuola di destinazione.

Art. 7 - Domande di trasferimento o di nuova iscrizione presentate oltre i termini

Le domande di nuova iscrizione presentate oltre il termine indicato saranno accolte in ordine di

presentazione (a parità di data di presentazione si tiene conto della vicinorietà della residenza/domicilio) in base alla disponibilità dei posti nel plesso richiesto e a condizione che nell'istituto non si superi il numero massimo di alunni previsto dalle vigenti disposizioni.
Le eventuali domande di trasferimento (art.6) saranno accolte compatibilmente con i posti disponibili nella classe richiesta (in compatibilità con la seconda lingua straniera studiata), in rapporto alle esigenze formative degli alunni con disabilità e degli alunni con bisogni educativi speciali già frequentanti la classe, infine a condizione che nell'istituto non si superi il numero massimo di alunni previsto dalle vigenti disposizioni.

Art 8 - Adempimenti dei genitori

I genitori, per effettuare l'iscrizione on line:

- individuano la scuola d'interesse;
- si registrano sul sito www.istruzione.it/iscrizionionline inserendo i propri dati, seguendo le indicazioni presenti oppure utilizzando le credenziali relative all'identità digitale (SPID). compilano la domanda in tutte le sue parti, mediante il modulo online;
- inoltrano la domanda d'iscrizione alla scuola di destinazione entro il termine previsto dal ministero;

Art. 9 -Individuazione dell'indirizzo, del plesso d'interesse, scelta del tempo scuola e della seconda lingua comunitaria

Il sistema online chiede ai genitori di presentare una sola domanda di iscrizione indicando un Istituto scolastico a scelta della famiglia.

Per la scuola Teseo Tesei e Marradi gli indirizzi da scegliere sono:

Ordinamentale	**30 ore/settimana**	**Sulle due sezioni rispettivamente del plesso"Teseo Tesei e a quello di Marradi"**
MUSICALE gli strumenti tra cui scegliere sono i seguenti: - chitarra - violino - violoncello - clarinetto	33 ore obbligatorie a settimana	SOLO SU: -1 sezione del plesso "Teseo Tesei" -1 sezione del plesso "Marradi"

L'Indirizzo musicale sarà attivato solo in una sezione del plesso "Teseo Tesei" e in una sezione del plesso "Marradi".
Per l'accesso all'indirizzo musicale è prevista la prova orientativo-attitudinale che si svolge non oltre i 15 giorni dal termine delle iscrizioni.

Nel mese di aprile/maggio, prima della formazioni delle classi della scuola, le famiglie degli ammessi verranno contattate telefonicamente per confermare o meno l'iscrizione ai corsi di strumento.
In caso di accettazione, non verranno successivamente prese in considerazione richieste di ritiro per tutto il triennio, fatti salvi i casi illustrati più avanti nell'art. 5 nel Regolamento dell'indirizzo musicale.

I plessi dell'Istituto Comprensivo da scegliere sono:

TESEO TESEI – Via degli Archi 66
MARRADI – Via Marradi 120

In una specifica nota nella domanda online è richiesto di indicare i plessi in ordine di preferenza e l'orario desiderato fra quelli che la scuola prevede di erogare.
Per la scuola Teseo Tesei gli orari da scegliere sono i seguenti:

TESEO TESEI – Via degli Archi 66	TEMPO NORMALE	Su 5 giorni dal lun al ven
MARRADI – Via Marradi 120	TEMPO NORMALE	Su 5 giorni dal lun al ven

La famiglia deve selezionare la Seconda lingua comunitaria (2 ore settimanali) tra le seguenti:

FRANCESE
SPAGNOLO
TEDESCO

La scelta della seconda lingua comunitaria sarà soddisfatta secondo le risorse di organico assegnate alla scuola, in base al criterio di equilibrio delle classi.
Si richiede pertanto di indicare l'ordine di preferenza tra le opzioni di scelta.
Non è pertanto garantito che le prime preferenze siano soddisfatte.

Art. 10 - Autocertificazioni

Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda hanno valore di autocertificazione.
Tutti i documenti da presentare assieme alla domanda (ad es. quelli che attestino l'esistenza di condizioni che danno diritto a precedenze) sono sostituiti da autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, con esclusione delle certificazioni mediche e di quelle non certificabili ai sensi della citata normativa.
L'autocertificazione può essere sottoscritta dall'interessato alla presenza dell'impiegato addetto, ovvero può essere spedita o consegnata da persona diversa allegando alla medesima la fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario.
Ai fini dell'attribuzione delle precedenze di cui ai successivi articoli, si considerano **solamente i requisiti posseduti alla data di scadenza delle domande di iscrizione.**

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445 del 28/12/00 la Presidenza, tramite gli uffici competenti, effettua autonomamente il controllo delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni, anche a campione, nella misura percentuale del 10%, riservandosi di chiedere la presentazione di documenti a conferma e/o integrazione di quanto dichiarato. In caso di discordanza tra quanto dichiarato e quanto accertato d'ufficio si procederà come segue:

- nel caso in cui si rilevi irregolarità od omissioni non costituenti falsità viene data notizia all'interessato/a che è tenuto a regolarizzare e/o a completare la dichiarazione, pena l'interruzione del procedimento;
- nel caso in cui si rilevi la non veridicità di quanto dichiarato si procede ad applicare l'art. 75 (decadenza dai benefici) e l'art.76 (perseguibilità ai sensi del Codice Penale) dello stesso D.P.R.445.

Il contenuto delle dichiarazioni è coperto dal segreto d'ufficio e trattato nell'osservanza delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di seguito, Codice), del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 11- Esame delle domande

Le domande saranno esaminate dalla Commissione formazione classi, presieduta dalla Dirigenza o da suo delegato,.

Le graduatorie verranno costituite **SOLO IN CASO DI ESUBERO.**

(Le graduatorie saranno compilate sulla base della specifica "Tabella dei punteggi di ammissione" Art.15 **allegata al presente Regolamento).**

Per essere valutabile, **ogni condizione dichiarata e/o documentata dai richiedenti deve attestare situazioni in essere entro la data del termine delle iscrizioni.**

Art. 12 - Eccedenza di domande rispetto ai posti

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti **complessivamente disponibili nella istituzione scolastica. Tale parametro deriva dalla somma, dei posti disponibili, nei due plessi** ed è definito in base alle risorse di organico, al numero e alla capienza delle aule, anche in considerazione dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti locali competenti.

A tal fine è resa pubblica la graduatoria delle Scuole Secondarie dell'Istituto Comprensivo "G.

Micali".

La fascia chilometrica si individua tramite il calcolo della distanza dalla propria residenza al plesso prescelto utilizzando la Misura distanza GOOGLE MAPS "a piedi" – Art.15.

Ad ogni fascia sarà attribuito il seguente punteggio:

- Entro 1 Km. 8 pt
- Da 1 a 2 Km 6 pt
- Oltre 2 Km. 4 pt

Ciascuna iscrizione è graduata, ai fini dell'accoglienza nella scuola nel suo complesso, sommando i punteggi relativi alla distanza chilometrica dal plesso prescelto come prima preferenza in fase di iscrizione.

Qualora si verifichi eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili, verranno accolti gli alunni seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio, per l'eventuale individuazione degli alunni da indirizzare ad altre scuole, precedono gli alunni che avendo presentato domanda per l'indirizzo musicale e avendo svolto il test attitudinale risultano nelle prime sette posizioni nella graduatoria di strumento successivamente si procede al sorteggio in forma pubblica alla presenza degli interessati.

In considerazione della possibilità che si verifichi eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e che, conseguentemente, si renda necessario indirizzare verso altri istituti le domande non accolte, sarà cura del sistema di iscrizioni online provvedere a comunicare alla famiglia di aver inoltrato la domanda di iscrizione verso l'istituto indicato in subordine.

Si fa presente che l'accoglimento della domanda di iscrizione da parte di uno degli altri istituti indicati nel modulo online rende inefficaci le altre opzioni.

Art. 13 - Accoglienza e inclusione

Alunni/studenti con disabilità

Entro il termine previsto, le iscrizioni di alunni con disabilità devono essere perfezionate con la presentazione da parte dei genitori della certificazione rilasciata dagli Enti di competenza, a seguito degli appositi accertamenti collegiali.

Sulla base di tale documentazione, la scuola procede alla richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi a carico dell'Ente locale, nonché alla successiva stesura del piano educativo individualizzato, con la famiglia partecipazione e gli specialisti dell'A.S.L.

Al fine di garantire le migliori condizioni per l'integrazione la scuola si riserva di definire il plesso

di ammissione e il relativo Tempo scuola, nel rispetto della normativa vigente.

Alunni/studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Le iscrizioni di alunni/studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), effettuate nella modalità on line, sono perfezionate con la presentazione alla scuola della relativa diagnosi, rilasciata ai sensi della legge n. 170 del 2010 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 sul rilascio delle certificazioni.

Gli alunni con diagnosi di DSA le cui famiglie abbiano chiesto l'esonero dall'insegnamento della lingua straniera ovvero la dispensa dalle prove scritte di lingua straniera in base a quanto previsto dall'articolo 11 del d.lgs. 62 del 2017, conseguono titolo valido per l'iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado.

Alunni/studenti con cittadinanza non italiana

Agli alunni/studenti con cittadinanza non italiana si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli alunni/studenti con cittadinanza italiana, ai sensi dell'articolo 45 del D.P.R. 394 del 1999.

Art -14 - Insegnamento della religione cattolica e attività alternative

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica è esercitata dai genitori di alunni che si iscrivono alla prima classe della secondaria di primo grado al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione online.

La scelta ha valore per l'intero corso di studi e in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni esclusivamente su iniziativa degli interessati.

La scelta di attività alternative è operata, all'interno di ciascuna scuola, attraverso apposita modulistica che sarà inviata alle famiglie nel mese di settembre. Si ricorda che tale allegato deve essere compilato, da parte degli interessati, all'avvio dell'anno scolastico, in attuazione della programmazione di inizio d'anno da parte degli organi collegiali, e trova concreta attuazione nelle seguenti opzioni:

- attività didattiche e formative (Materia alternativa);
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica, qualora l'insegnamento di IRC sia alla prima o all'ultima ora di lezione. In tal caso si può richiedere

l’ingresso posticipato o l’uscita anticipata.

Art. 15 - Tabella dei punteggi

La tabella dei punteggi di ammissione alla scuola secondaria di primo grado è considerata parte integrante del Regolamento.

TABELLA DI VALUTAZIONE PER ISCRIZIONI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.31 del 15.12.2022

	TABELLA DI VALUTAZIONE PER ISCRIZIONI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	**PUNTI**
A	L'alunno/a è residente nello stradario: ▪ Entro 1 Km. ▪ Da 1 a 2 Km ▪ Oltre 2 Km. La distanza viene calcolata tramite la funzione di Google Maps.	**8** **6** **4**
B	L'alunno/a ha almeno un fratello frequentante o ammesso con graduatoria definitive alla frequenza di una scuola dell'Istituto Comprensivo per l'a.s. per il quale è richiesta l'iscrizione a prescindere dalla distanza di residenza dal plesso.	**6**
C	L'alunno a è orfano di entrambi i genitori.	**10**
E	L'alunno /a è orfano di un genitore oppure è riconosciuto da un solo genitore. E' compresa la non ottemperanza degli obblighi verso il figlio da parte di uno dei genitori se documentata attraverso segnalazione del Servizio Sociale e/o con copia della sentenza del Tribunale.	**6**
F	L'alunno /a è portatore di handicap L.104/92 o con grave disabilità/invalidità uguale o superiore al 74% documentata dal servizio competente	**6**
G	Genitori che lavorano in zone circostanti il plesso richiesto (in autocertificazione)	**3**
H	Presenza di nonni residenti entro 2 Km dal plesso prescelto	**2**
I	L'alunno/a è residente in comuni/frazioni privi di scuole secondarie di primo grado (in autocertificazione)	**4**
N	Provenienza scolastica: ▪ Scuole dell'Istituto Comprensivo (Bini – Albertelli) ▪ Scuole di altri Comprensivi statali ▪ Scuole private – paritarie	**4** **3** **2**