I.C. - "G. MICALI"-LIVORNO
Prot. 0011737 del 30/12/2025
IV (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MICALI"
VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)
Codice Ministeriale LIIC81300X
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB
0586 810110 e-mail liic81300x@istruzione.it PEC liic81300x@pec.istruzione.it
Sito web www.icmicalilivorno.edu.it

REGOLAMENTO PER LE ISCRIZIONI E LA FREQUENZA ALLA SCUOLA PRIMARIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MICALI"

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n 81 del 17/12/2025

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la Legge 23/1996 "Norme per l'edilizia scolastica";

Visto il DPR n.89 del 20/03/2009 recante il regolamento di *"Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione…";*

Visto il DPR n.81 del 20/03/2009 il regolamento recante "*Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola*";

Vista la C.M. 51 del 18.12.2014;

Vista la Nota MIM n. 100847 del 17/12/2025 avente per oggetto*"Iscrizioni alle scuole dell'infanzia ealle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2026/2027".*

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n 81 del 17/12/2025

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO:

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le procedure e i criteri per l'iscrizione e l'ammissione degli alunni e delle alunne dell'Istituto Comprensivo "G. Micali".

Art. 2 – Adempimenti vaccinali

Per quanto riguarda gli adempimenti vaccinali, si richiama l'attenzione sull'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di

farmaci”

Art. 3 – Età degli alunni

Devono essere iscritti alle scuole primarie tutti i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre dell’anno scolastico di riferimento. Possono, altresì, essere iscritti alla scuola primaria, su richiesta delle famiglie, i bambini che compiono sei anni di età entro il 30 aprile dell’anno scolastico di riferimento. L’iscrizione in anticipo alla prima classe è facoltativa e non rappresenta un obbligo.

Art. 4 – Residenza

L’accesso alle scuole primarie riguarda prioritariamente i bambini con residenza anagrafica nello stradario dell’Istituto attraverso un’ attribuzione del punteggio sulla base della distanza dalla scuola come di seguito riportato (art.20-tabella punteggi lett. A1).

FASCIA A	Entro 500 m	10 punti
FASCIA B	Entro 1 Km	8 punti
FASCIA C	Entro 1,5 Km	6 punti
FASCIA D	Entro 2 Km	4 punti
FASCIA E	Da 2 a 5 Km	2 punti
FASCIA F	Oltre 5 Km	0 punti

La distanza viene calcolata tramite la funzione “Misura Distanza” di Google Maps “a piedi”.

Art. 5 – Iscrizioni online

La legge n. 135/2012, recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” all’articolo 7, comma 28, prevede che le iscrizioni dovranno essere effettuate esclusivamente online.

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale (affidatari, tutori) possono accedere al sistema di iscrizioni online all’interno della Piattaforma Unica, sezione “Orientamento” (https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni), utilizzando le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

All’interno della Piattaforma Unica è presente il punto di accesso alle iscrizioni on line, con tutte le informazioni utili per la procedura (“Iscrizioni”).

Le domande di iscrizione online devono essere presentate **dalle ore 8:00 del giorno 13 gennaio 2026 alle ore 20:00 del 14 febbraio 2026.**

All’atto dell’iscrizione i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale rendono le informazioni essenziali relative all’alunno/studente per il quale è richiesta l’iscrizione (codice

fiscale, nome e cognome, data di nascita, residenza, etc.) ed esprimono le loro preferenze in merito all'offerta formativa proposta dalla scuola.

Art. 6 – Individuazione della scuola di interesse

1. Il sistema online chiede alle famiglie di presentare una sola domanda di iscrizione indicando un istituto scolastico a scelta della famiglia; i genitori possono inoltre:

    a) Individuare una seconda scuola qualora la prima scuola scelta non possa accogliere la domanda;

    b) Individuare una terza scuola qualora la seconda scuola scelta non possa accogliere la domanda.

2. Qualora un utente residente nello stradario dell'Istituto Comprensivo "G. Micali" così come indicato nella tabella punteggi (art.20-Tabella punteggi lettera A) presenti la domanda di iscrizione online a una scuola non appartenente al comprensivo medesimo, individuando come seconda o terza scelta una scuola dell'Istituto Comprensivo "G. Micali", l'utente perderà la priorità determinata dalla condizione di residente di stradario e verrà inserito nella graduatoria dei non residenti, secondo il punteggio della tabella di ammissione.

Art. 7 – Conferma della frequenza, trasferimenti, richiesta e concessione Nulla Osta

1. Per gli alunni delle classi successive al primo anno di corso, l'iscrizione è disposta d'ufficio.
2. Le eventuali domande di trasferimento (interne ed esterne) saranno accolte compatibilmente con i posti disponibili nella classe richiesta, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa e dal Regolamento di Istituto.
3. In caso di trasferimento, prima dell'inizio ed in corso d'anno scolastico, ad una scuola di altro Istituto comprensivo, successivamente all'iscrizione, la relativa motivata richiesta deve essere presentata sia al Dirigente Scolastico della scuola di iscrizione che a quello della scuola di destinazione. In caso di accoglimento il Dirigente della scuola di iscrizione invierà il nulla osta alla scuola di destinazione.

Art. 8 – Dichiarazioni sostitutive di certificazione (Autocertificazioni)

1. Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda online assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445,come modificato dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n.183. Per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità vigono le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., che oltre a comportare la decadenza dei benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale.
2. La scuola potrà chiedere ai dichiaranti di fornire un'autocertificazione completa dei dati necessari a effettuare i controlli previsti dalla vigente normativa, come previsto dall'Art 12, comma 6, lettera e) di questo Regolamento.
3. Ai fini dell'attribuzione delle precedenze di cui ai successivi articoli, si considerano solamente i requisiti posseduti alla data di scadenza delle domande di iscrizione.

4. Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, la Direzione, tramite gli uffici competenti, effettua autonomamente il controllo delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni, anche a campione, nella misura percentuale ritenuta consona e stabilita in fase di avvio del procedimento, riservandosi di chiedere la presentazione di documenti a conferma e/o integrazione di quanto dichiarato.
5. Il contenuto delle dichiarazioni è coperto dal segreto d'ufficio e trattato come previsto dal D.lgs 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.
6. Quanto non dichiarato in maniera completa nella domanda non verrà inserito nel punteggio e non potrà essere successivamente valutato.

Art. 9 – Esame delle domande

1. Per l'esame delle domande e la formazione delle graduatorie di ammissione è istituita la Commissione Iscrizioni presieduta dalla Dirigente o da suo delegato, responsabile del procedimento, e composta dai due responsabili della ricezione delle domande presso ogni sportello appositamente istituito.
2. Per essere valutabile, ogni condizione dichiarata e/o documentata dai richiedenti, deve attestare situazioni in essere entro la data del termine delle iscrizioni.
3. Le graduatorie saranno compilate sulla base della specifica tabella dei punteggi di ammissione allegata al presente Regolamento

Art. 10 – Eccedenza di richieste di iscrizioni

1. Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili. In caso di parità di situazione e di punteggio si procede al sorteggio che dovrà avvenire in forma pubblica alla presenza degli interessati.
2. In considerazione della possibilità che si verifichi eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili la Commissione Iscrizioni indirizzerà prioritariamente sull'altro plesso dell'istituto e in ultima analisi verso altri Istituti scelti dalla famiglia, in sede di presentazione delle Istanze di Iscrizioni online.
3. Il sistema di iscrizioni on line si fa carico di provvedere a comunicare alla famiglia, secondo le modalità previste nell'Allegato tecnico della annuale circolare iscrizioni, di aver inoltrato la domanda di iscrizione verso l'istituto scolastico in subordine. L'accoglimento della domanda di iscrizione da parte di una delle istituzioni scolastiche indicate nel modulo online rende inefficaci le altre opzioni.

Art. 11 – Priorità nell'accesso per alunni in condizione di disabilità.

1. L'alunno in condizione di disabilità, che compie 6 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico per il quale si richiede l'iscrizione, ha diritto di precedenza all'interno della graduatoria in base a quanto indicato nella "tabella A della tabella punteggio" (art.20 - punteggi).
2. Le iscrizioni di alunni in condizione di disabilità effettuata nella modalità on line devono essere perfezionate con la presentazione alla Segreteria Didattica dell'Istituto, da parte dei

genitori, della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza – comprensiva della diagnosi funzionale a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185 entro 10 giorni dalla scadenza delle iscrizioni al fine di richiedere il personale scolastico necessario.

Art. 12 - Graduatorie per l'ammissione alla frequenza della classe prima delle Scuole Primarie dell'Istituto Comprensivo

1 Le domande di iscrizione alla classe prima saranno effettuate on line dalle famiglie con l'indicazione della scuola di interesse, in base al relativo codice meccanografico e con l'indicazione della preferenza espressa per il tipo di organizzazione scolastica.

Per quanto riguarda l'I.C. "Micali" la scelta può essere fatta tra le seguenti 2 scuole:

- Scuola "Pilo Albertelli" (via Albertelli - codice meccanografico LIEE813034)
- Scuola "Carlo Bini" (via Bini - codice meccanografico LIEE813023)

2 Le domande di iscrizione alla classe prima delle scuole primarie dell'I.C. "G. Micali" verranno ordinate in due graduatorie distinte per ciascuna Scuola Primaria dell'I.C. di cui all'Art. 12 comma 1, seguendo l'ordine di priorità indicato nel modulo di iscrizione online e partendo dalla scuola individuata dalla famiglia come opzione prioritaria all'interno della "scuola di interesse".

3 La graduatoria è stilata in base al punteggio determinato dalle tabelle di valutazione facenti parte di questo regolamento ed utilizzando, per ogni alunno/a, il codice generato dal sistema al momento della compilazione della domanda. L'ammissione dei bambini / delle bambine alla classe prima avviene coniugando l'ordine della graduatoria con i posti disponibili. La preferenzadichiarata dalla famiglia per una scuola (scuola di interesse) e per il tempo scuola saranno soddisfatte seguendo l'ordine della graduatoria fino a esaurimento dei posti disponibili per ciascuna delle due scuole indicate all'art.12 comma 1.

4 Qualora, esaurita la graduatoria, in un plesso siano disponibili ulteriori posti, questi saranno assegnati prioritariamente agli utenti residenti che abbiano scelto quel plesso come seconda scelta, come terza scelta o come opzione derivante dalla preferenza espressa del tempo scuola all'interno di uno stesso codice meccanografico e comunque seguendo l'ordine di priorità definito dalle famiglie.

5 Quando la domanda per la scuola di interesse non può essere accolta per esaurimento dei posti disponibili, la domanda viene inoltrata ad altra scuola prioritariamente interna e successivamente esterna all'I.C. e con diverso codice meccanografico.

6 Il punteggio assegnato a ciascuna voce della tabella di valutazione non sarà ritenuto valido qualora da un controllo dell'amministrazione risulti non veridico.

Art. 13 – Scambio incrociato

1. Al termine delle operazioni di iscrizione, una volta individuati i minori ammessi alla frequenza delle scuole primarie per diritto di graduatoria, è consentito lo scambio incrociato di posto assegnato tra due minori, ammessi rispettivamente alla frequenza di due scuole diverse dell'I.C., che desiderino di fatto frequentare ciascuno la scuola a cui è stato ammesso l'altro per diritto di graduatoria. A tal fine i genitori dell'interessato dovranno presentare all'ufficio di segreteria la richiesta in forma scritta.
2. Lo scambio incrociato deve avvenire entro 15 giorni dalla pubblicazione delle classi dell'anno in cui si è presentata l'iscrizione.

Art. 14 – Alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Le iscrizioni di alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSAP), effettuate nella modalità online, devono essere perfezionate con la presentazione alla Segreteria Didattica dell'istituto da parte dei genitori, della relativa diagnosi, rilasciata ai sensi della legge n.170/2010 e secondo quanto previsto dall'accordo Stato-Regioni del 24 luglio 2012, sul rilascio delle certificazioni entro 10 giorni dal termine delle iscrizioni.

Art. 15 – Alunni con cittadinanza non italiana

Per gli alunni con cittadinanza non italiana si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli alunni con cittadinanza italiana.

Art. 16 – Insegnamento della religione cattolica e attività alternative

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori, al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione. La scelta ha valore per l'intero corso della scuola Primaria e, comunque, in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni esclusivamente su iniziativa degli interessati.

Art. 17 – Graduatoria provvisoria di Istituto Comprensivo, verifica e richiesta di revisione dei punteggi attribuiti

Le graduatorie per l'accesso alle classi prime delle scuole primarie dell'I.C. verranno stilate dalla Commissione e saranno pubblicate in veste provvisoria entro i 5 giorni lavorativi successivi al termine della scadenza prevista per la presentazione della domanda di iscrizione online da parte delle famiglie. Trascorsi 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione all'albo di Istituto online della graduatoria provvisoria, previsti per la presentazione da parte delle famiglie di eventuali

ricorsi sarà pubblicata la graduatoria definitiva degli ammessi alla frequenza delle classi prime delle scuole primarie dell'I.C. per l'anno scolastico successivo.

Art 18 – Domande di trasferimento o di nuova iscrizione presentate oltre i termini

Le domande presentate oltre il termine indicato saranno inserite in una graduatoria di riserva che verrà redatta in caso di esaurimento della graduatoria ordinaria a fronte di posti ancora disponibili.

Art 19 – Assicurazione alunni

I genitori di bambini ammessi all'iscrizione, entro i termini che saranno loro comunicati, dovranno provvedere al pagamento della quota assicurativa per l'anno scolastico per il quale sono stati ammessi, unicamente attraverso la piattaforma **pagoPA.**

L'importo della quota sarà comunicato sul sito della scuola alla pagina www.icmicalilivorno.edu.it

Art 20 – Tabella dei punteggi

La tabella dei punteggi di ammissione alla scuola Primaria è considerata parte integrante del Regolamento.

Le informazioni sulle condizioni che determinano l'attribuzione di punteggio potrebbero essere richieste dalla Scuola alle famiglie mediante autocertificazione o copia della documentazione originale.

TABELLA DI VALUTAZIONE PER ISCRIZIONI SCUOLA PRIMARIA
Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 81 del 17.12.2025

	TABELLA DI VALUTAZIONE PER ISCRIZIONI SCUOLA PRIMARIA	**PUNTI**
A	Il/la bambino/a compie 6 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico per il quale è richiesta l'iscrizione.	**10**
A1	Il/la bambino/a è residente nello stradario: FASCIA A: Entro 500 mt FASCIA B: Entro 1 Km. FASCIA C: Entro 1,5 Km FASCIA D: Entro 2 Km FASCIA E: Da 2 a 5 Km Oltre 5 Km La distanza viene calcolata tramite la funzione "Misura Distanza" di Google Maps "a piedi"..	 **10** **8** **6** **4** **2** **0**

B	Il/la bambino/a ha uno o più fratelli/sorelle frequentanti una Scuola dell'Istituto Comprensivo per l'a.s. per il quale è richiesta l'iscrizione a prescindere dalla distanza di residenza dal plesso.	**6 punti per il primo fratello/sorella** **3 punti per gli altri**
C	Il/la bambino/a è orfano di entrambi i genitori.	**10**
D	Il/la bambino/a è orfano di un genitore oppure è riconosciuto da un solo genitore. E' compresa la non ottemperanza degli obblighi verso il figlio da parte di uno dei genitori se documentata attraverso segnalazione del Servizio Sociale e/o con copia della sentenza del Tribunale.	**8**
E	Il/la bambino/a è in condizione di disabilità L.104/92 o con necessità di sostegno intensivo/invalidità uguale o superiore al 74% documentata dal servizio competente	**8**
F	Il/la bambino/a ha uno dei genitori e o fratello/sorella in condizione di disabilità L.104/92 art 3 documentata dal servizio competente.	**8**
G	La situazione economica della famiglia del bambino è di particolare gravità, certificate dai servizi sociali **(Nota 1)**	**4**
H	Il/la bambino/a ha entrambi i genitori (coniugati, conviventi o non conviventi o in situazione di separazione) che: 1) Lavorano (anche a tempo determinato). Per il lavoro autonomo deve poter essere presentata visura camerale; 2) Sono lavoratori residenti ma con occupazione fuori Comune (documentata). **<u>Per la corretta compilazione leggere la Nota 2</u>**	**9** **+1 (punto 2)**

I	Il/la bambino/a • E' riconosciuto da un solo genitore (famiglia monoparentale) che lavora • oppure ha un genitore che lavora (anche a tempo determinato) e l'altro genitore che: a) E' disoccupato (iscritto alle liste di disoccupazione presso i Centri per l'impiego) b) E' cassaintegrato c) E' lavoratore in mobilità (iscritti alle liste di mobilità) d) E' uno studente (autocertificazione iscrizione Scuola/Università Per il genitore che lavora, se residente ma con occupazione fuori Comune (documentata). **<u>Per la corretta compilazione leggere attentamente la Nota 2</u>**	**7**
L	Il bambino ha entrambi i genitori in una delle seguenti condizioni: a) disoccupati b) cassaintegrati c) lavoratori in mobilità	**6**
M	Almeno un genitore che lavora in zone circostanti (entro 2 Km) il plesso richiesto (indicare via e numero civico). Non vengono presi in considerazione il lavoro telematico/smart working	**3**

N	Provenienza Scolastica: • **La Palazzina** • **Il Piccolo principe** • **Il Flauto Magico** • **Scuole di altri comprensivi Statali/Scuole private Paritarie**	**6** **3** **3** **3**
O	Presenza dei nonni residenti entro 2 Km. dal plesso prescelto (indicare indirizzo e numero civico) **se non conviventi**	**2**

N.B. Le domande pervenute da alunni anticipatari vengono postergate alle iscrizioni ordinarie.

NOTA 1 - La relativa certificazione deve essere rilasciata dai Servizi Sociali.

NOTA 2

- La condizione di "disoccupazione" (ex D.lgs.297/2022) è determinata dall'iscrizione alle apposite liste presso i Centri per l'impiego territoriali.
- L'iscrizione nelle graduatorie per assunzioni a tempo determinate c/o Pubbliche Amministrazioni è equiparata alla disoccupazione.
- Le condizioni di genitore pensionato e/o casalinga/o non danno diritto ad alcun punteggio della coppia genitoriale.
- La condizione del lavoratore in smart-working e il telelavoro non danno diritto ad alcun punteggio aggiuntivo nel caso in cui la sede di lavoro coincida con la sede di residenza

N.B. Nella domanda deve essere specificato con chiarezza se lavorano entrambi i genitori o solo uno e indicare denominazione ed indirizzo del luogo di lavoro.

SONO FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE CHE IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DOVESSE DELIBERARE IN SEGUITO A VARIAZIONI DELLA NORMATIVA. I RIFERIMENTI ALLA ANNUALE CIRCOLARE MINISTERIALE PER LE ISCRIZIONI, CHE COMPORTANO VARIAZIONI AL REGOLAMENTO, SONO APPOSTI ANNUALMENTE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO CHE INDICHERA' LA DATA DELL'ULTIMO AGGIORNAMENTO IN EPIGRAFE.