ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MICALI"
VIA DEGLI ARCHI 66 - 57126 LIVORNO (LI)
Codice Ministeriale LIIC81300X
Codice Fiscale: 80011480490 - Codice univoco UFPTJB
Tel. 0586 810110 e-mail liic81300x@istruzione.it PEC liic81300x@pec.istruzione.it
Sito web www.icmicalilivorno.edu.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

L'Istituto Comprensivo G. Micali con sede legale in Via degli archi 66 in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare") La informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i Suoi dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali da Lei comunicati in occasione dell'iscrizione presso l'Istituto Comprensivo G. Micalu per i servizi offerti dalla scuola solo nell'ambito delle finalità istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

2. Liceità del trattamento e finalità del trattamento

La base giuridica del trattamento è costituita da tutte le normative che regolamentano il servizio di istruzione e formazione che qui si elencano in modo non esaustivo:

- D.P.R. n. 417, 418, 419 del 1974 c.d. decreti delegati;
- Legge n. 241/1990 Norme in materia di procedimento amministrativo;
- Legge n. 104/1992 Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e ss.mm.ii.;
- D. Lgs. n. 297/1994 Testo unico in materia di istruzione;
- D.P.R. n. 567/1996 e D.P.R. n. 301/2005 Regolamento per la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche;
- Legge n. 425/1997, D.P.R. n. 323/1998, Legge n. 1/2007 e D. Lgs. N. 62/2017 recanti regolamenti degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio;
- D.P.R. n. 355/1999 e Legge n. 119/2017 recanti regolamenti delle misure vaccinali;
- D.P.R. n. 249/1998 e sua novella D.P.R. n. 235/2007 recante lo Statuto delle Studentesse e degli studenti;
- D.P.R. n. 275/1999 Regolamento Autonomia;
- D.M. n. 323/1999 disposizioni per l'elevamento dell'obbligo scolastico;
- D.P.R. 257/2000 Regolamento di attuazione dell'obbligo di frequenza di attività formative fino al diciottesimo anno di età;

- D.M. n. 139/2007 Regolamento in materia di adempimento dell'obbligo scolastico;
- Decreto Interministeriale n. 44/2001 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato;
- D. Lgs. n. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legge n. 9/1999 e D.M. n. 489/2001 Norme a vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico;
- Legge n. 53/2003 Definizione delle norme generali dell'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale;
- D. Lgs n. 286/2004 Istituzione del Servizio Nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione;
- D. Lgs n. 76/2005 Norme generali Diritto Dovere all'istruzione e Formazione;
- D. Lgs n. 77/2005 Norme generali relative all'alternanza Scuola lavoro;
- D. Lgs n. 226/2005 Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relative al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione;
- D.P.R. n. 184/2006 Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- D.M. n. 305/2006 Regolamento in materia di identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati;
- Legge n. 133/2008 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;
- Legge n. 169/2008 Disposizioni in materia di istruzione e università;
- Legge n. 15/2009 e D. Lgs. di attuazione n. 150/2009 Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- D.P.R. n. 122/2009 Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni;
- D.P.R. n. 87/2010 Riforma Istruzione Professionale;
- D.P.R. n. 88/2010 Riforma Istruzione Tecnica;
- D. lgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e Regolamento Europeo sul trattamento dei dati 2016/679;
- D.P.C.M. n. 185/2006 Regolamento recante modalità e criteri per l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap, D. lgs n. 66/2017 Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con
- Disabilità, Legge n. 170/2010 Norme sull'integrazione scolastica;
- D.P.R. n. 80/2013 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione;
- D. lgs n. 33/2013 Diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Legge n. 107/2015 "Buona scuola" e relativi decreti applicativi;
- Legge n. 71/2017 recante disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo;
- Normative europee per la gestione dei progetti educativi e di istruzione nonché tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, Codice Privacy e all'art. 4, n. 2), GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato.
Il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID, nonché nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
I tempi di conservazione cartacei e telematici sono stabiliti, infatti, dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica, ovvero dal D.P.R. 445/2000, dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 (c.d. Codice dei beni culturali e del paesaggio) e ai sensi dell'articolo 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137.
Il Titolare tratterà, pertanto, i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque, a fini di servizio, per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.

4. Tipologia di dati

I dati personali sono trattati:

a) **senza il consenso espresso** ex artt. 24 lett. a, b, c Codice Privacy e 6 lett. b) GDPR per le seguenti finalità di servizio:

1. Inserimento nella banca dati ministeriale: Sistema Informativo Dell'Istruzione (SIDI) il cui responsabile del trattamento è il Direttore Generale *pro tempore* della Direzione Generale contratti, acquisti, sistemi informativi e statistica del MIUR;
2. Archiviazione in home presso il gestore di archiviazione dell'Istituto: server fisico;
3. Gestione delle anagrafiche su software in home e portale di SIDI e su software;
4. Gestione profilazione dell'utente anche a cura dell'utente stesso: MIUR- Argo;
5. Conservazione digitale del fascicolo personale dell'alunno per tempo illimitato presso il conservatore Infocert, per il tramite del fornitore Argo
6. Conservazione cartacea presso gli uffici amministrativi;
7. Conservazione nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti il cui responsabile del trattamento è il Direttore Generale *pro tempore* della Direzione Generale contratti, acquisti, sistemi informativi e statistica del MIUR.

I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti e conservati da ente diverso dall'Istituzione scolastica, per esempio presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed Enti Locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Si specifica, tuttavia, che la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di legge o di regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola.

Si precisa conseguentemente che:
1. I dati sono trasmessi alle articolazioni centrali del MIUR e che da ciò deriva anche per il Ministero l'obbligo di verifica della compliance al GDPR.
2. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia Giudiziaria, organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica.
3. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni, espunte le informazioni relative all'andamento, potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia. L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nelle pagelle e nella certificazione delle competenze individuali, nonché nei piani formativi individuali.

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 2; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazioni (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi. Le ditte che forniscono servizio continuativo sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

E' possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel PTOF (quali ad esempio, foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc) vengano pubblicate sul sito istituzionale e /o sul giornalino della scuola e che vengano effettuate durante l'anno foto di classe o eseguite riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea in quanto le suddette immagini e video resteranno sul sito esclusivamente per il tempo necessario agli scopi cui sono destinati.
Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni e aggiornamenti) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.
Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati in questo punto è possibile rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 10 del presente atto ovvero al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

I dati sensibili (vale a dire quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) previsti dall'art. 9 del GDPR, nonché i dati giudiziari (relativi a condanne penali o reati) previsti dall'art. 10 del GDPR non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti stabiliti dal D.M. 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15.01.07 (Regolamento recante l'identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione). Si specifica che, qualora tali ultimi dati dovessero essere trattati, lo saranno esclusivamente dal personale della scuola a ciò appositamente autorizzato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento sin qui citate e nel rispetto di stretta indispensabilità dei trattamenti.

b) **solo previo specifico e distinto consenso** (art. 23 Codice Privacy e art 7 GDPR) per le seguenti finalità di servizio:

1. gestione di alunni con difficoltà di apprendimento

In particolare:

- trasmissione dei dati registrati nel fascicolo di disabilità esistente presso questo istituto alla scuola di destinazione;
- storicizzazione del fascicolo in modo da renderlo non consultabile da altra scuola.

I dati sensibili riguardanti i soggetti a sviluppo atipico o con difficoltà di apprendimento (handicap o DSA o BES) che sono necessari all'erogazione del servizio vengono trattati in modo separato e riservato da incaricati interni appositamente formati. Si precisa a tal fine che i dati appena citati vengono trasmessi all'Anagrafe degli studenti in forma anonimizzata.

L'istituzione scolastica, solo su richiesta degli alunni e delle famiglie interessate, può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale (offerte di lavoro nazionali e internazionali).

Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni che siano ancora non autosufficienti e conviventi (artt. 148 e 337 septies, c.c., Cass. 4765/2002) è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie sopra indicate.

5. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso (art. 6, lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.
Questi soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.
I Suoi dati non saranno diffusi.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze della mancata accettazione

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 4 a) è obbligatorio. In loro assenza, non saranno garantiti i servizi per i quali ha iscritto Suo figlio/a o Lei risulta iscritto.
Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 4 b) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso non potrà ricevere i servizi offerti dal Titolare. Continuerà comunque ad avere diritto ai servizi di cui all'art. 4 a).

8. Diritti dell'interessato

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, ai sensi dell'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR, nella Sua qualità di interessato ha diritto a:
1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del responsabile della protezione dei dati; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di altri responsabili o incaricati.
Inoltre, Lei ha diritto a:
a. l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando abbia interesse, l'integrazione dei dati;
b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
Lei ha inoltre diritto a opporsi, in tutto o in parte:
a. per motivi legittimi al trattamento dei dati,
b. al trattamento di dati personali che La riguardano ai fini dell'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerca scientifica, di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore,

mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali, tramite telefono e/o posta cartacea.
Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra contattando il Titolare o il Responsabile Protezione Dati (RPD) agli indirizzi indicati al punto successivo. Il Titolare o il RPD provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirLe, senza ingiustificato ritardo, e comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa a seguito della Sua istanza. Ai sensi dell'art. 12 GDPR, l'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito. Tuttavia, in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire le Sue istanze, potrebbe addebitarLe un contributo spese ragionevole o non soddisfare la Sua richiesta. La informiamo, inoltre, che, a fronte di un'istanza, il Titolare potrà chiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

10. Titolare, responsabile e RPD

Il Titolare del trattamento è "Istituto Comprensivo G. Micali", in persona del suo legale rappresentante *pro tempore* Prof.ssa Rita Moretti, con sede legale in Livorno in Via degli archi, 66.
Il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi indicato nella home page del sito istituzionale, con i relativi riferimenti di contatto (telefono e indirizzo di posta elettronica).
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO Data Protection Officer) è l'Avv. Chiara Giannessi con Studio in Pisa (PI), Via XXIV Maggio, 62, e-mail: chiara.giannessi@fatswebnet.it; pec: chiara.giannessi@pecordineavvocatipisa.it, telefono 050.8312232, fax 050.9913248.

Livorno, 13/03/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rita Moretti
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse